

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Зональненского сельского поселения  
Е.А.Коновалова  
28.01.2025г.

Доклад

об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Зональненского сельского поселения за 2024 год

1. Общие положения:

Распоряжение от 10.06.2020 № 131 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Зональненского сельского поселения» Данное распоряжение размещено на официальном сайте муниципального образования.

2. Информация о проведенных мероприятиях по реализации антимонопольного комплаенса:

3. 2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (далее - АМЗ) в деятельности ОМСУ:

В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Зональненского сельского поселения проводится анализ проектов нормативных правовых актов, мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, подготовка сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства. По результатам 2024 года нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Зональненского сельского поселения не выявлено (отсутствуют предостережения, предупреждения, штрафы, жалобы и т.д.)

2.2. Анализ действующих нормативных правовых актов на предмет их соответствия АМЗ:

Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, разработанных в 2024 году, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству в отчетном периоде не требовалось, в связи с тем, что указанные нормативные акты не подлежали процедуре общественного обсуждения (размещения на официальном сайте Администрации Зональненского сельского поселения в сети на срок не менее 7 дней).

2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия АМЗ:

Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, разработанных в 2024 году, на предмет их соответствия антимонопольному

законодательству в отчетном периоде не требовалось, в связи с тем, что указанные нормативные акты не подлежали процедуре общественного обсуждения (размещения на официальном сайте Администрации Зональненского сельского поселения в сети на срок не менее 7 дней).

#### 2.4. Мониторинг и анализ практики АМЗ:

Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства по различным сферам деятельности в 2024 году не проводился.

#### 2.5. Проведение оценки выполнения мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗв ОМСУ:

*Информация о запланированных и реализованных мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2022 году*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1	Разработка нормативных Администрации проектов правовых актов об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений	по мере необходимости	Подготовлены проекты нормативных правовых актов: - Об утверждении карты (паспорта) комплаенс-рисков Администрации Зональненского сельского поселения - Об утверждении дорожной карты по снижению комплаенс-рисков Администрации Зональненского сельского поселения
2	взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса	постоянно	постоянно
3	подготовка доклада за отчетный год	до 15 февраля, следующего за отчетным периодом	Доклад подготовлен 30.01.2025 г,
4	Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	Риски нарушения антимонопольного законодательства в разработанных проектах НПА не выявлены
5	Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства	по мере необходимости	по мере необходимости
6	ознакомление с настоящим положением: - муниципальных служащих; - граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу	постоянно	постоянно
7	Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	постоянно

3. Оценка эффективности функционирования в ОМСУ антимонопольного комплаенса.

Заполнить последние 2 столбца таблицы.

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Установленные значения		2024 год	
		Расчет	Оценка (балл)	Фактическое значение	Оценка (балл)
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации Зонального сельского поселения по сравнению с предыдущим годом <sup>1</sup>	>1	20	0	20
		1	10		
		<1	0		
2	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации Зонального сельского поселения, в которых не выявлены нарушения антимонопольного законодательства по итогам «общественных обсуждений»	100%	20	100%	20
		<100%	0		
3	Доля нормативных правовых актов Администрации Зонального сельского поселения, в которых не выявлены нарушения антимонопольного законодательства антимонопольным органом	100%	20	100%	20
		<100%	0		
4	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	100%	20	100%	20
		<100%	0		
5		≥50%	20		

<sup>1</sup> В случае отсутствия нарушений антимонопольного законодательства в отчетном и предыдущем годах показатель равен 20 баллов

Доля работников Администрации Зонального сельского поселения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	<50%	0	0	0
---	------	---	---	---

Период, за который производится оценка - календарный год. Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность - от 80 до 100 баллов;
- средняя эффективность - от 60 до 79 баллов;
- низкая эффективность - от 20 до 59 баллов;
- неэффективно - ниже 19 баллов.

Проведенный анализ ключевых показателей показал высокую эффективность функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса в 2024 году.

#### 4. Выводы:

1. Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Зонального сельского поселения внедрена успешно. Дальнейший вектор работы будет направлен на развитие и совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации.

2. Урегулировано взаимодействие работников Администрации по вопросам развития и совершенствования антимонопольного комплаенса

3) По результатам проделанной работы нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации не выявлено.

4) На 2024 год в части повышения эффективности функционирования антимонопольного законодательства в Администрации запланированы следующие мероприятия:

- анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства;
- ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу с распоряжением Администрации Зонального сельского поселения от 10.06.2020 № 131 «О создании и организации системы

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Зонального сельского поселения»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Зональненского сельского поселения  
Е.А.Коновалова  
28.01.2025г.

**Карта комплаенс – рисков Администрации Зональненского сельского поселения**

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)
Низкий уровень	Риски при рассмотрении обращений	- Чрезмерная загруженность сотрудников; - Ошибочное применение норм материального права.
Низкий уровень	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги	- Недостаточная квалификация специалистов; - Высокая нагрузка специалистов.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Зональненского сельского поселения  
Е.А.Коновалова  
28.01.2025г.

**План мероприятий («дорожной карты»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Наименование риска нарушения антимонопольного законодательства (согласно карте комплаенс-рисков)	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков)	Ответственные лица (должностные лица, структурные подразделения)	Сроки исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты
Риски при рассмотрении обращений	- Повышение правовой грамотности сотрудников - Усиление контроля над сотрудниками	Глава поселения; Первый заместитель Главы	постоянно	Безошибочное применение норм материального права; Достаточный уровень квалификации; Соразмерная загруженность сотрудников.
Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги	- Повышение профессиональной подготовки работников; - Обучение сотрудников; - Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги	Глава поселения; Первый заместитель Главы	постоянно	- Досостаточный уровень квалификации специалистов; - Соразмерная нагрузка сотрудников; - Усиление контроля за предоставлением муниципальной услуги