Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

Администрация Зональненского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01» апреля 2015 г. № 160

Об утверждении Положения

«О жилищной комиссии

муниципального образования

«Зональненское сельское поселение»

Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Постановлением правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О жилищной комиссии муниципального образования «Зональненское сельское поселение» согласно приложению.
2. Назначить жилищную комиссию муниципального образования «Зональненское сельское поселение» уполномоченным органом по включению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Зональненского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» в сети Интернет - <http://www.admzsp.ru>.
4. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу Постановления Главы Зональненского сельского поселения (Главы Администрации):
5. от 21.04.2010 № 214 «О назначении жилищной комиссии»;
6. от 24.06.2013 № 158 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам Зональненского сельского поселения».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Чернову Оксану Викторовну.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е. В. Гусев

О. В. Чернова

923-170

Приложение

к Постановлению Главы

Зональненского сельского поселения

(Главы Администрации)

от «01» апреля 2015 г. № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о жилищной комиссии**

**муниципального образования «Зональненское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия муниципального образования «Зональненское сельское поселение» (далее именуемая – жилищная комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в постоянно избранном месте жительства и распределение жилья, составляющий оценку жилых помещений согласно Жилищному кодексу РФ, нормативным и правовым актам РФ.

1.2. Основной задачей жилищной комиссии является решение вопросов по улучшению жилищных условий.

1.3. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными правовыми актами РФ, Жилищным кодексом РФ, законодательными и иными правовыми актами Томской области и Томского района, Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение», а также настоящим Положением.

Состав комиссии утверждается Главой Зональненского сельского поселения (Главой Администрации).

2. Функции комиссии

Жилищная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает представленные гражданами документы. Необходимые для решения вопроса постановки на учет;

- принимает решения о постановке на учет;

- принимает решения о снятии с учета очередников;

- принимает решения о предоставлении жилых помещений;

- принимает решения о выделении государственных жилищных сертификатов;

- проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя (по мере необходимости);

- оценивает жилые помещения, признавая помещения жилым помещением; непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- формирует Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Зональненского сельского поселения;

- принимает решения о включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Зональненского сельского поселения;

- принимает решения об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Зональненского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решения о заключении договора найма;

- принимаете решение об отказе во включение в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Зональненского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет другие функции в пределах своих полномочий.

3. Организация работы жилищной комиссии (регламент)

 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 Члены жилищной комиссии своевременно оповещаются о предстоящем заседании и вопросах, рассматриваемых на нем.

 Решения жилищной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов от общего состава жилищной комиссии и за решение проголосовало не менее половины от общего состава комиссии.

 Решение жилищной комиссии утверждается Главой Зональненского сельского поселения (Главой Администрации).

 В необходимых случаях для работы в жилищной комиссии привлекаются органы архитектуры, градостроительства, представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях.

 На заседания жилищной комиссии могут быть приглашены заявители и собственники жилых помещений (уполномоченное ими лицо), а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательных организаций с правом решающего голоса. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

 Протокол заседания жилищной комиссии ведется секретарем, подписывается председателем, а также секретарем. Выписки из утвержденного протокола заседания жилищной комиссии готовятся секретарем, выдаются заинтересованным лицам за подписью Управляющего Делами Администрации.

4. Обязанности председателя комиссии

 Председатель комиссии организует работу жилищной комиссии в соответствии с настоящим Положением, а также своевременное принятие решений жилищной комиссии.

 Председатель обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, Томской области, законы Томского района, регулирующие жилищные правоотношения, Устав Зональненского сельского поселения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- ежегодно подводить итоги проделанной жилищной комиссией работы;

- вести заседания жилищной комиссии.

5. Обязанности секретаря

 Секретарь наделен полномочиями члена жилищной комиссии. А также:

- ведет учет посещаемости членами жилищной комиссии ее заседаний;

- оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности жилищной комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем;

- ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии.

6. Права и обязанности члена комиссии

6.1 Член жилищной комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;

- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании жилищной комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях жилищной комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке жилищных условий заявителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.2 Член жилищной комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие жилищные правоотношения, Устав муниципального образования «Зональненское сельское поселение», а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.