   
Томская область Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 64 от 12.09.2024

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 241/п**

п. Зональная Станция **«12» сентября 2024г.**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о создании комиссии по осуществлению приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации инициативного проекта «Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области» |

В рамках реализации на территории Зональненского сельского поселения, входящего в состав Томского района Томской области инициативного проекта «Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о создании комиссии по осуществлению приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации инициативного проекта «Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области», согласно Приложению №1.
2. Утвердить Акт приемки товаров (работ, услуг) в рамках реализации инициативного проекта «Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области», согласно Приложению №2.
3. Утвердить состав комиссии по осуществлению приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации инициативного проекта «Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области», согласно Приложению №3.
4. Постановление Администрации Зональненского сельского поселения «114-П от 31.05.2024г. «Об утверждении Положения о создании комиссии по осуществлению приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации инициативного проекта «Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е. А. Коновалова

Исп. Е.И. Попова

В дело:01-03

924-140

Приложение №1

к постановлению Администрации

Зональненского сельского поселения

от 12 сентября 2024 г. № 241-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «РЕМОНТ (ОТСЫПКА ЩЕБНЕМ) ДОРОГИ Д. ПОЗДНЕЕВО ОТ ОСТАНОВКИ В СТОРОНУ, Д. ПОЗДНЕЕВО ТОМСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, порядок формирования и порядок деятельности комиссии по осуществлению приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации инициативного проекта «Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области» (далее - Комиссия).

2. В процессе осуществления закупок Комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для нужд заказчиков (далее - уполномоченный орган).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D9BD38B9B62644C5C4CE9745D006F2C16DA27520E30BD2DB57FCFDEF50YAn3J) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D9BD38B9B62644C5C4CE9745D006F2C16DA37E20EF05D2DB57FCFDEF50YAn3J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9BD38B9B62644C5C4CE9745D006F2C16DA27129E50AD2DB57FCFDEF50A30B5414AF692EFC3222A7YFn1J) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Зональненского сельского поселения, а также настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия является действующим органом в рамках выполнения соглашения о предоставлении субсидии бюджету Зональненского сельского поселения, входящего в состав Томского района Томской области, на финансовую поддержку инициативного проекта.

5. Состав Комиссии формируется Заказчиком.

6. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, представители Администрации района, представители населения

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Основными задачами комиссии являются:

установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям требованиям заключенного муниципального контракта;

подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

8. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

-проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

-проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

-при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения представленным документам и материалам;

-по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям муниципального контракта составляет документ о приемке – акт приемки товаров (работ, услуг) (Приложение № 1 к Положению)

IV. РЕШЕНИЯ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

9. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

10. Решения приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

11. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

-товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;

-по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

-товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

12.Решение приемочной комиссии оформляется документом о приемке, который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

13. Документ о приёмке утверждается заказчиком.

14. Если приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки, определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

22. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Зональненского сельского поселения

от 12 сентября 2024 г. № 241-П

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

(Глава Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Коновалова/

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Акт приемки товаров (работ, услуг)**

**в рамках реализации инициативного проекта**

**«**Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области**»**

|  |  |
| --- | --- |
| Место составления Акта |  |
| Дата составления Акта | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| Муниципальный контракт | № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |
| Предмет муниципального контракта |  |
| Наименование поставщика, юридический адрес |  |
| Заказчик | Администрация Зональненского сельского поселения |
| Представители комиссии для оценки соответствия выполненных работ условиям соглашения сметной документации и инициативному проекту |  |

**Требованиям муниципального контракта**

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 3 экземплярах.

Представители комиссии, осуществляющие проверку

Председатель комиссии:

Первый Заместитель Главы Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абрамова А.О.

Члены комиссии:

Заместитель начальника Управления

территориального развития

Администрации Томского района

Председатель комитета строительства, транспортной

инфраструктуры и связи-Зам.начальника Управления

территориального развития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пчелкин А.А.

Руководитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлов О.М.

Представитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лейсле М.А.

Заместитель Главы Администрации

по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова Е.И.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гончарова А.С.

Приложение №3

к постановлению Администрации

Зональненского сельского поселения

от 12 сентября 2024 г. № 241-П

**Состав комиссии для приемки поставленных товаров,**

**выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации инициативного проекта «**Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области**»**

1. Создать комиссию для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта «Ремонт (отсыпка щебнем) дороги д. Позднеево от остановки в сторону СНТ, д. Позднеево Томского района Томской области» в составе:

* Председатель комиссии: Абрамова А.О. Первый Заместитель Главы Администрации;
* Члены комиссии:
* Пчелкин А.А. Председатель комитета строительства, транспортной инфраструктуры и связи - Зам.начальника Управления территориального развития;
* Павлов О.М. Руководитель инициативной группы;
* Лейсле М.А. Представитель инициативной группы;
* Попова Е.И. Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам;
* Гончарова А.С. Главный бухгалтер.

1. Комиссии оценивать соответствие всех приобретаемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации проекта.