
Томская область Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения и иной официальной информации

 Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 58 от 30.08.2024

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 228**

п. Зональная Станция **«30» августа 2024г.**

 О подготовке муниципального образования «Зональненское сельское поселение» к работе в отопительный период 2024 – 2025 гг.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Зональненское сельское поселение» к работе в отопительный период 2024-2025 годов, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, а также в целях предупреждения аварийных ситуаций при работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мероприятий по подготовке хозяйственного комплекса муниципального образования «Зональненское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов:

1) состав комиссий по руководству и контролю за выполнением планов мероприятий по подготовке жилищного фонда и теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период 2024 - 2025 годов на территории «Зональненского сельского поселения»;

2) программу проведения проверки готовности к отопительному сезону тепловых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Зональненское сельское поселение» к отопительному периоду согласно приложению №3 к настоящему постановлению

2.Рекомендовать руководителям организаций, предоставляющих услуги по тепло-, электро-, газо- и водоснабжению, водоотведению, очистке стоков населению муниципального образования «Зональненское сельское поселение», обеспечить выполнение необходимого комплекса мероприятий по подготовке оборудования, зданий и сооружений жизнеобеспечивающих систем муниципального образования «Зональненское сельское поселение» к работе в отопительный период 2024-2025 годов.
3. Установить срок окончания работ по подготовке оборудования, зданий, сооружений, а также жилищного фонда к отопительному периоду - 10 сентября 2024 года.

4. Рекомендовать руководителям организаций коммунального комплекса, лицам, осуществляющим управление и (или) обслуживание жилищного фонда, а также руководителям муниципальных и государственных учреждений социальной сферы, при подготовке оборудования, зданий и сооружений к работе в отопительный период 2024-2025 годов обеспечить:
1) качественную подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение», к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, и Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203;
2) выполнение требований и предписаний инспектирующих подразделений ресурсоснабжающих организаций, Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области;
3) проведение комплексного ремонта теплосилового оборудования подведомственных источников тепла по типовой номенклатуре;
4) проведение комплексного ремонта и (или) требуемой реконструкции оборудования внутренних систем отопления, закрытой и открытой схем горячего водоснабжения, бойлерных установок, систем холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения в зданиях и сооружениях, установку терморегуляторов, поверку приборов учета энергоресурсов;
5) проведение комплексной опрессовки тепловых сетей, внутренних систем теплопотребления и узлов управления с последующим заполнением систем водой;
6) наличие квалифицированного аттестованного персонала, обслуживающего весь комплекс подведомственного инженерного оборудования, зданий и сооружений под руководством инженерно-технического работника, персонально ответственного за техническое состояние зданий и сооружений, и (или) заключение договора со специализированной организацией на эксплуатацию (обслуживание) подведомственных зданий, сооружений и инженерного оборудования;
7) наличие аварийного запаса материалов и топлива;
5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» и на официальном сайте Администрации Зонального сельского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А. Коновалова

Исполнитель:

Буйко Татьяна Владимировна

тел. 923-777

в Дело № 01- 03

 Приложение 1

к постановлению администрации

«Зональненского сельского поселения»

от 30.08.2024 № 228

ПЛАН

мероприятий по подготовке хозяйственного комплекса муниципального образования «Зональненское сельское поселение»

к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственныйза исполнение | Срок исполнения |
| **2** | **Основные мероприятия** |
| 2.1 | Проведение заседаний комиссии по подготовке муниципального образования «Зональненское сельское поселение» к отопительному периоду 2024 - 2025 годов | Администрация «Зональненского сельского поселения» | По необходимости |
| 2.2 | Осуществление контроля за выполнением планов-графиков подготовки к отопительному сезону 2024 - 2025 годов объектов жизнеобеспечивающих систем | Администрация «Зональненскогосельского поселения» | По необходимости |
| 2.4 | Осуществление контроля за подготовкой к отопительному сезону 2024 - 2025 годов жилищного фонда | Администрация «Зональненского сельского поселения» | По необходимости |
| 2.5 | Осуществление контроля за своевременной подачей горячего водоснабжения потребителям | Администрация «Зональненского сельского поселения» | По необходимости |
| 2.6 | Осуществление контроля за подготовкой к отопительному сезону 2024 - 2025 годов муниципальных учреждений социальной сферы | Администрация «Зональненского сельского поселения» | По необходимости |
| 2.7 | Осуществление контроля за подключением отопления потребителям муниципального образования «Зональненского сельского поселения» | Администрация «Зональненского сельского поселения» | сентябрь |
| 2.8 | Получение паспортов готовности объектов жилищного фонда и муниципальных учреждений социальной сферы к работе в зимних условиях | Администрация «Зональненского сельского поселения» | до 10.09.2024 |
| 2.9 | Получение паспортов готовности ресурсоснабжающими организациями | Администрация «Зональненского сельского поселения» | до 01.11.2024 |
| 2.10 | Оформление паспорта готовности к работе в осенне-зимний период 2024 - 2025 годов муниципального образования «Зональненского сельского поселения» | Администрация «Зональненского сельского поселения» | до 15.11.2024 |

Приложение 2

к постановлению администрации

«Зональненского сельского поселения»

от 30.08.2024 № 228

Состав комиссии

по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, задействованных в системе жизнеобеспечения на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Коновалова Е.А. | Глава Зональненского сельского поселения (Глава Администрации), председатель комиссии |
| Абрамова А.О. | Заместитель Главы Администрации Зональненского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Заозёрова С.Н. | Специалист по договорной деятельности, секретарь комиссии |
| Ерин Д.В. | Главный инженер МУП Томского района «Технополигон» |
| Гиззатуллин В.А. | Инженер АО «ТомскРТС» |

Приложение 3

к постановлению администрации

«Зональненского сельского поселения»

от 30.08.2024 № 228

Программа

проведения проверки готовности к отопительному сезону тепловых,

теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения муниципального образования

«Зональненское сельское поселение» к отопительному периоду

1. **Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепловых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Зональненское сельское поселение»**
	1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Заречное сельское поселение» (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администрации поселения и организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осеннее- зимний период.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей программой, Приказом министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативно- правовыми актами, регулирующие отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осеннее- зимний период.
	3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

* 1. Основными задачами комиссии являются:
* Координация деятельности поселения и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осеннее- зимний период;
* Внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осеннее- зимний период;
* Осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осеннее- зимний период.
	1. Комиссия осуществляет следующие функции:
* Анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;
* Осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно- коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;
* Принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;
* Вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий и бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса. Объектов социальной сферы, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;
* Осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;
* Подготавливает предложения по разработке нормативно- правовых актов и внесению изменений и дополнений в действующие нормативно – правовые акты;
* Рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.
	1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:
* Запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
* Заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных организаций, по вопросам, входящим в ее компетенцию;
	1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии;
	2. Председатель Комиссии:
* Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
* Утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;
* Распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.
	1. Заместитель Председателя Комиссии:
* Исполняет обязанности Председателя при его отсутствии;
	1. Секретарь Комиссии:
* Осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;
* Осуществляет организационно- техническое обеспечение работы Комиссии;
	1. Члены Комиссии имеют право:
* Выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
* Выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
* Принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;
* Высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.
	1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.
	2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.
	3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.
	4. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

1. **Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепловых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Заречное сельское поселение»**
	1. При оценке готовности к отопительному периоду Комиссия строит свою работу в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осеннее – зимний период СО 153-34.08.105-2004, утвержденным Министерством промышленности и энергетики РФ от 25.08.2004г., «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170, ФЗ от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Приказом министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.
	2. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта о готовности муниципального образования к работе в осеннее – зимний период.
	3. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:
* По объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы – 05 сентября;
* По объектам жилищного фонда – 05 сентября;
	1. организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осеннее- зимний период за три рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации.
	2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.
	3. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящими Правилами, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.
	4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.
	5. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду
	1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.
	2. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
	3. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящим Правилам и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
	4. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
	5. Комиссия по итогам своей работы в срок до 15 ноября оформляет Акт готовности к работе в осеннее- зимний период.

**3. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

* наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном ФЗ «О теплоснабжении» от 27.07.2010г. № 190-ФЗ;
* готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
* соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
* наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
* функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

* проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
* организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
* обеспечение качества теплоносителей;
* организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
* обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
* обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

* наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
* отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
* работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par37), [7](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par45), [9](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par47) и [10 пункта 13](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par48) Правил оценки готовности к отопительному периоду.

3.3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

**4. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par77), [13](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par82), [14](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par83) и [17 пункта](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par86) 4.1 настоящих Правил.

Приложение № 1 к Программе оценки

готовности к отопительному периоду

**АКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **проверки готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г., утвержденной |  |

 ,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
 .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

 .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг.[[1]](#footnote-1)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2 к Программе оценки

готовности к отопительному периоду

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3 к Программе оценки

готовности к отопительному периоду

КРИТЕРИИ

НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °C;

промышленных зданий до 8 °C;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в [таблице N 1](file:///X%3A%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%202024%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%91%D1%83%D0%B9%D0%BA%D0%BE%20%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5C%28%20%D0%B8%D0%BD%D1%84.%20%D0%B1%D1%8E%D0%BB%D0%BB%20%E2%84%96%2058%29%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B5%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%81%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%83.doc#Par21);

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

1. [↑](#footnote-ref-1)