

Томская область Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

 Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 21 от 23.03.2021

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23» марта 2021 г. № 68

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения долговой книги муниципального образования «Зональненское сельское поселение» |

 В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок ведения долговой книги муниципального образования «Зональненское сельское поселение», согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» Зональненского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» в сети Интернет (http://admzsp.ru).
3. Настоящее Постановление вступает в официальную силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения

(И.о. Главы Администрации) А.О. Мазярова

Приложение 1 к Постановлению

Администрации Зональненского сельского поселения

от 23.03.2021 № 68

 **Порядок**

**ведения долговой книги муниципального образования**

**«Зональненское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Зональненское сельское поселение» (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью исполнения долговых обязательств муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Администрация Зональненского сельского поселения (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

3. В муниципальную долговую книгу сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Зональненское сельское поселение», о дате возникновения обязательств, об исполнении (прекращении по иным основаниям) указанных обязательств полностью или частично, а также иная информация.

4. Состав сведений, вносимых в муниципальную долговую книгу установлен, приложением к настоящему Порядку.

5. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования «Зональненское сельское поселение» по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу в соответствии с настоящим Порядком.

В муниципальной долговой книге муниципального образования «Зональненское сельское поселение», в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства муниципального образования «Зональненское сельское поселение» в муниципальную долговую книгу являются кредитные соглашения и договоры, решения о выпуске муниципальных ценных бумаг, договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства муниципального образования «Зональненское сельское поселение», включенного в муниципальную долговую книгу, является соответствующий платежный документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Администрация вносит информацию о долговых обязательствах муниципального образование «Зональненское сельское поселение» в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

9. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из долговой книги по окончании финансового года.

10. Долговая книга утверждается и подписывается Главой поселения (Главой Администрации).

11. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Зональненское сельское поселение», отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Управление финансов Администрации Томского района. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Управлением финансов Администрации Томского района.

12. Администрация несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Зональненское сельское поселение», переданных в Управление финансов Администрации Томского района.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной долговой

книги муниципального образования «Зональненское сельское поселение»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

|  |
| --- |
| 1. Муниципальные ценные бумаги |
| Регистрационный номер | Регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная) | Дата регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер | Наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске ценных бумаг | Объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости | Дата начала размещения ценных бумаг | Процентная ставка купонного дохода (процентов годовых); периодичность выплаты купонного дохода | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств по номинальной стоимости | Погашение долговых обязательств по номинальной стоимости | Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата возникновения обязательства (дата поступления средств) | Объем ценных бумаг | Основание возникновения: размещение выпуска (доп. выпуска), сделка РЕПО, возврат средств | Размер дисконта (-)/ премии (+) при размещении ценных бумаг | График погашения обязательства, объем ценных бумаг | Фактическая дата погашения обязательства (дата перечисления средств) | Объем ценных бумаг | Основание погашения: амортизация, погашение по сроку, выкуп, сделка РЕПО, оферта, просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |

рублей

|  |
| --- |
| 2. Кредиты, полученные от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |
| Регистрационный номер | Наименование, N и дата договора (соглашения), доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Процентная ставка/ ставки, (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | Погашение долговых обязательств | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата | Сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |

рублей

|  |
| --- |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ |
| Регистрационный номер | Наименование, N и дата договора (соглашения), доп. соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Процентная ставка/ ставки, (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | Погашение долговых обязательств | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| Дата | Сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |

рублей

|  |
| --- |
| 4. Муниципальные гарантии |
| Регистрационный номер | Наименование, номер, дата документа, а также изменений в него | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Форма обеспечения обязательства | Объем обязательств по гарантии | Цель получения кредита (размещения займа) | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок возврата кредита (погашения займа) | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Прекращение обязательств гаранта | Объем обязательств гаранта | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| дата | сумма | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |