Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

Администрация Зональненского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» мая 2020 г. № 104

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Зональненского сельского поселения от 28.01.2015 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» |

На основании протеста прокурора Томского района от 28.02.2020 г. № 03/5-2020, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Зональненского сельского поселения от 28.01.2015 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – постановление) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденном постановлением:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;

б) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 14 рабочих дней со дня обращения заявителя до выдачи результата муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»;

в) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление по форме, представленной в Приложении 2 к административному регламенту. К заявлению прикладывается документ, удостоверяющий личность, - для физического лица.

К заявлению также прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Портале государственных услуг, на официальном сайте Администрации Зональненского сельского поселения в сети Интернет <http://www.admzsp.ru/>..

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в Администрацию Зональненского сельского поселения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр.

В бумажном виде форма заявления может быть получена непосредственно в Администрации Зональненского сельского поселения по адресу, указанному в Приложении 1 к административному регламенту.

При представлении копий документов заявитель обязан предоставить оригиналы таких документов для проверки соответствия копий документов их оригиналам, после чего оригиналы таких документов возвращаются заявителю.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в Администрацию Зональненского сельского поселения с использованием Портала государственных услуг, через многофункциональный центр, почтовым отправлением, при личном обращении.

Если запрос о предоставлении муниципальной услуги представляется посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя или его представителя на таком запросе и верность копий документов, прилагаемых к такому запросу, должны быть засвидетельствованы нотариально.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Заявление и приложенные документы заверяются электронной цифровой подписью заявителя.»;

в) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие документации по планировке территории (в случаях, когда такая документация требуется в соответствии с градостроительным законодательством).»;

г) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Для предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за подготовку документов, направляет межведомственные запросы в:

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости: кадастровой выписки о земельном участке; кадастрового паспорта земельного участка, кадастрового плана земельного участка;

Комитет по охране объектов культурного наследия Томской области для предоставления сведений из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия (при наличии таких объектов в границах земельного участка);

Управление Федеральной налоговой службы по Томской области для предоставления выписки из государственного реестра о юридическом лице;

Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Информация о цели использования земельного участка при ее наличии в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, за исключением случая, если такая информация о цели использования земельного участка не соответствует правилам землепользования и застройки, или сведения из правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории предоставляются организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в составе межведомственного запроса.»;

д) пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в Администрацию Зональненского сельского поселения;

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

2) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации Зональненского сельского поселения опубликовать настоящее Постановление в периодическом официальном печатном издании органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.О. Главы поселения

(И.О. Главы Администрации) Н.В. Королева

Приложение к постановлению Администрации Зональненского сельского поселения от 18.05.2020 №

**Форма заявления**о выдаче градостроительного плана земельного участка

В Администрацию Зональненского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. (при наличии) для физического лица,*

*наименование – для юридического лица)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица)*

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес, телефон (факс), электронная почта*

*и иные реквизиты, позволяющие осуществлять*

*взаимодействие с заявителем)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес, местонахождение земельного участка).

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(наименование документа)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(наименование документа)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(наименование документа)

Способ получения градостроительного плана земельного участка и копии Постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка: *(нужное подчеркнуть):*

при личном обращении в Администрацию Зональненского сельского поселения

посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на электронный адрес, указанный в заявлении

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (полностью Ф.И.О. (при наличии) физического лица,

представителя юридического лица)