Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 149 от 16.09.2019г.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 2 кл**

**п. Зональная Станция 02 сентября 2019г.**

Об утверждении положения о клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция

В целях оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция, учитывая Решение коллегии Минкультуры России от 29 мая 2002 г. № 10),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение «О клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция согласно» приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция Ковальчук Г.Л до 01 октября 2019 г. организовать деятельность клубных формирований и работу специалистов Дома культуры п. Зональная Станция в соответствии с утвержденным Положением «О клубных формированиях муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция»
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Управляющему Делами Королевой Н.В. настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Зональненского сельского поселения и разместить на официальном сайте Зональненского сельского поселения (<http://admzsp.ru>).

Глава Администрации

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Коновалова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

№ 2кл от 02.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения

Дом культуры п. Зональная Станция

Настоящее положение о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция (далее – Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для сохранения единого культурного пространства на территории Зональненского сельского поселения, формирования унифицированного подхода к организации деятельности клубных формирований, а также оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности клубных формирований, работающих на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция.

**Глава 1. Общие положения**

1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей

в занятиях любительским художественным и техническим творчеством,

* совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками
* области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2. К клубным формированиям относятся:

1. любительские объединения и клубы по интересам;
2. прочие клубные формирования, а именно:
   * формирования самодеятельного народного творчества – кружки, коллективы и студии самодеятельного народного творчества;
   * народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья

* туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Народные университеты и их факультеты – это клубные формирования, задачей которых является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующиеся преобладанием лекционной и семинарской форм учебных занятий, переменным составом участников, зависящим от интереса, проявленного к теме.

Школы и курсы прикладных знаний и навыков – это клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям, которые имеют периодически обновляемый состав участников, утвержденную программу, календарно-тематический план на определенный период, но не более творческого сезона.

* + 1. Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства. В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу, ведения отдельного Журнала учета работы группы клубного формирования (отдельной страницы в Журнале учета работы клубного формирования), соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования и особенностей инфраструктуры.
    2. Клубное формирование призвано способствовать:
  + приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
  + дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
  + организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
  + популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
  + приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;
  + созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
  + созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.
    1. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
  + действующим законодательством Российской Федерации;
  + уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция (далее – Центр);
  + муниципальным заданием;
  + планом работы Дома Культуры;
  + положением о клубном формировании;
  + программой клубного формирования.
    1. Организация работы клубных формирований для отдельных категорий населения, в том числе детей и юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность с данными категориями населения.
    2. При организации деятельности клубных формирований должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований
* персонала Дома Культуры в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  + 1. Организация работы клубных формирований, частично или в полном объеме финансируемых из бюджета, количественные и качественные показатели их деятельности определяются муниципальным заданием, установленных Дому Культуры.
    2. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Дома Культуры.

Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках имеющихся у Дома Культуры финансовых и материальных ресурсов.

* + 1. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в клубном формировании должна осуществляться в соответствии с программой клубного формирования, которая должна:
  + отражать цель творческой и учебно-воспитательной работы клубного формирования; категорию и возраст участников; продолжительность обучения; режим занятий; виды занятий (лекции, семинары, тренинги, игровые занятия и иное); конечные результаты обучения;
  + быть ориентирована на современные технологии и средства обучения и направлена на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей участников;

- периодически обновляться с учетом внедрения новых технологий

и инноваций культурно-творческой деятельности.

11. Клубные формирования осуществляют свою деятельность

* соответствии нормативами, установленными в главах 5 и 6 Положения.
  1. Занятия в клубных формированиях проводятся систематически не реже трех раз в неделю общей продолжительностью не менее 16 учебных и (или) репетиционных часов.

Один учебный и (или) репетиционный час равен 60 минутам.

Занятия в любительских объединениях, клубах по интересам, руководство которыми осуществляет участник любительского объединения, клуба по интересам, работающий на добровольной основе, проводятся не реже одного раза

* месяц общей продолжительностью не менее 3 учебных и (или) репетиционных часов.

13. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии

с расписанием занятий, утвержденным руководителем структурного

подразделения Дома Культуры.

1. Клубные формирования осуществляют свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования, внебюджетных средств, полученных от деятельности, приносящей доход, членских взносов участников клубных формирований, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития клубного формирования, а также добровольных пожертвований.

Условия членства в клубном формировании определяются его положением. Размер членского взноса (если таковой имеется) ежегодно устанавливается приказом руководителя Дома Культуры.

1. По согласованию с руководителем Дома Культуры клубные формирования оказывают платные услуги (проводят спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.), помимо основного плана работы базового КДУ. Средства от реализации платных услуг используются на укрепление и модернизацию материально-технической базы клубного формирования, приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, поощрение руководителей клубных формирований, а также оплату транспортных, визовых и связанных с ними расходов при участии клубного формирования во всероссийских и зарубежных проектах.
2. Руководители и лучшие участники клубных формирований, ведущие плодотворную творческую деятельность, представляются в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.
3. Планирование организации деятельности клубных формирований осуществляется на календарный год (январь – декабрь).

**Глава 2. Любительские объединения и клубы по интересам**

18. Любительские объединения – это клубные формирования, объединяющие людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующиеся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение.

Отличительными особенностями любительского объединения являются:

* + - наличие календарно-тематического плана занятий, репертуара, графика участия в массовых мероприятиях базового учреждения или его структурного подразделения;
    - наличие своих уникальных культурных ценностей, созданных в результате творческой деятельности;
    - существование, как правило, в художественном самодеятельном творчестве.
      1. Клубы по интересам – это клубные формирования, которые создаются
* целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо при отсутствии деятельности по созданию культурных ценностей.

Отличительные особенности клуба по интересам:

* + может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий;
  + его общий количественный состав может не быть постоянным;
  + не направлен на создание культурных ценностей;
  + нацелен на саморазвитие личности;
  + возможно наличие графика участия в массовых мероприятиях базового учреждения или его структурного подразделения, филиала.
    - 1. Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.
      2. Перечень направлений, по которым может быть организована

деятельность любительских объединений и клубов по интересам, приведен

* Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 55594-2013 «Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования».

Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг

* зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного, гендерного состава и условий функционирования базового КДУ.

22. Творческо-организационная работа в любительском объединении

* клубе по интересам должна предусматривать:
  + организацию форм работы, характерных для данного любительского объединения, клуба по интересам (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и иное);
  + участие в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности);
  + проведение общего собрания участников с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
  + разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы любительского

объединения, клуба по интересам (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и иное).

**Глава 3. Клубные формирования**

**самодеятельного народного творчества**

* 1. Клубное формирование самодеятельного народного творчества – это добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео- искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению
* созданию ими культурных и технических ценностей.

Видами клубного формирования самодеятельного народного творчества являются кружок, коллектив и студия самодеятельного народного творчества.

1. Кружок самодеятельного народного творчества – это клубное формирование самодеятельного народного творчества по приобретению определенных умений и навыков – вязания, вышивания, пения и иное, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, и для которого характерен небольшой количественный состав участников (6–10 человек), отсутствие программы, подготовительных и (или) разновозрастных групп участников.
2. Коллектив самодеятельного народного творчества (самодеятельный коллектив, любительский коллектив, коллектив любительского художественного творчества) – это клубное формирование самодеятельного народного творчества,

объединяющее исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видео- искусства и других жанров и направлений самодеятельного народного творчества, основанное на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических

основ и исполнительских навыков. Количественный состав участников – 10 – 25 человек. Данная норма не распространяется на вокальные, вокально-инструментальные и инструментальные ансамбли, а также на коллективы, работающие на базе сельских учреждений культурно-досугового типа.

1. Студия самодеятельного народного творчества – это клубное формирование самодеятельного народного творчества, сочетающее в своей работе

учебные, экспериментальные и производственные задачи, с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В студии занятия ведутся по типовым программам в соответствии с календарно-тематическим планом.

* состав студии могут входить несколько групп, различных по возрасту и (или) уровню подготовки. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии – музыкальные, хореографические, вокальные,

эстрадные, цирковые, изобразительные, декоративно-прикладные, театральные, художественного слова, а также студии технического творчества и иное.

27. Репертуар клубного формирования самодеятельного народного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и других жанров, лучших образцов отечественного

* зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов.

Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному

* эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.
  + 1. Учебно-воспитательная работа в клубных формированиях самодеятельного народного творчества определяется планами и программами
* должна включать:
  + во всех кружках, коллективах, студиях – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара. Участники формирований в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и другие учреждения культуры
* мероприятия;
  + в кружках, коллективах, студиях театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм – театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и иное) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; занятия по разучивание вокальных партий; работу с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работу над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов;
  + в кружках, коллективах, студиях музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) – занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; занятия по разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; занятия по разучиванию партий ансамблей, хоров; проведение общих репетиций; занятия по классическому и характерному тренажу, разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей; проведение оркестровых занятий по разучиванию партий;
  + в фольклорных кружках, коллективах, студиях – изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения

народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения

* народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работу с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочную работу, подготовку фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;
* в кружках, коллективах, студиях хореографического искусства (народного,

классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического

* бального танцев) – занятия по изучению истории и теории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
  + в кружках, коллективах, студиях циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) – занятия по изучению истории циркового искусства, тренажу и физическому развитию, технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера;
  + в кружках, коллективах, студиях изобразительного и декоративно-

прикладного искусства – занятия по изучению истории изобразительного

* декоративно-прикладного искусства, технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств – резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и иных; занятия по композиции; выполнение заданий художественно-оформительского характера; организацию выставок, работу на пленэре;
  + в кружках, коллективах, студиях фото-, кино-, видеоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии, материальной части, технике кино-, видео-
* фотосъемки; занятия по режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организацию просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; занятия по методике организации фотовыставок; организацию просмотров кино- и видеофильмов; выполнение работ оформительского характера (с фотолюбителями); создание фильмов различной тематики.
  + 1. Занятия в хоровых, вокальных и хореографических кружках,

коллективах, студиях состоят из групповых (хоровых), ансамблевых и индивидуальных занятий.

Занятия в театральных и цирковых кружках, коллективах, студиях включают малогрупповую и (или) индивидуальную формы занятий.

* кружках, коллективах, студиях прикладного, технического творчества, изобразительного искусства, народных ремесел, кино-, фото, видео и иные занятия включают в себя индивидуальные формы работы.
  + 1. Творческо-организационная работа в клубных формированиях самодеятельного народного творчества предусматривает:
  + привлечение в клубное формирование участников на добровольной основе
* свободное от работы (учебы) время;
* организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и иное), обучение навыкам художественного творчества;
* мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Дома Культуры;
* проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и иное);
* участие в общих проектах, программах и акциях Дома Культуры, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
* участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях;
* проведение не реже двух раз в год общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
* накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и иное).
  1. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллективы, студии могут быть представлены к званию «народный коллектив любительского художественного творчества», «образцовый коллектив любительского художественного творчества», «народная самодеятельная студия», «народный коллектив ветеранов», «Заслуженный коллектив народного творчества».

**Глава 4. Порядок приема в клубные формирования**

1. В клубные формирования принимаются дети в возрасте от 3 лет до 18 лет и взрослые без ограничения возраста.
2. Участники (старше 18 лет) зачисляются в клубные формирования Дома Культуры на основании заявления о приеме. Участники (до 18 лет) зачисляются в клубные формирования на основании заявления родителя или законного представителя о приеме. При зачислении в платные клубные формирования заключается договор.
3. При наличии физических нагрузок на занятиях клубного формирования, Центр вправе запросить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья участника.
4. Участник или представитель участника обязан уведомить в письменной форме руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний.

37. Список участников клубного формирования утверждается руководителем данного коллектива.

1. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно составленному расписанию.

39. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

* несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых для занятий в выбранном клубном формировании;
* несоответствие возрастному цензу участников клубного формирования;
* отсутствие свободных мест в клубном формировании.

**Глава 5. Наполняемость клубных формирований**

40. Наполняемость клубных формирований, частично или полностью финансируемых из бюджета, определяется с учетом следующих минимальных нормативов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид клубного формирования | Количество человек |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Любительские объединения, | не менее 7 |
|  | клубы по интересам |  |
|  |  |  |
| 2. | Кружки | 6-10 |
|  |  |  |
| 3. | Коллективы: |  |
|  |  |  |
| 3.1. | Театральные | не менее 14 |
|  |  |  |
| 3.2. | Театральные (детские) | не менее 10 |
|  |  |  |
| 3.3. | Вокальные: |  |
| 3.3.1. | хоры | не менее 15 |
| 3.3.2. | ансамбли\* | не менее 5 |
| 3.3.3. | студии | не менее 10 |
|  |  |  |
| 3.4. | Инструментальные: |  |
| 3.4.1. | ансамбли\* | не менее 6 |
| 3.4.2. | оркестры | не менее 12 |
|  |  |  |
| 3.5. | Вокально-инструментальные | не менее 4 |
|  | ансамбли\*\* |  |
|  |  |  |
| 3.6. | Хореографические | не менее 15 |
|  |  |  |
| 3.7. | Цирковые | не менее 10 |
|  |  |  |
| 3.8. | Изобразительного искусства | не менее 10 |
|  |  |  |
| 3.9. | Декоративно-прикладного | не менее 10 |
|  | искусства |  |
|  |  |  |

11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.10. | Фото-, кино-, видеоискусства | не менее 12 |
|  |  |  |

* данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета;
* в минимальный состав вокально-инструментального ансамбля входят: бас-гитара, гитара, клавишные, ударные и солист (может быть один из инструменталистов).

41. Для инклюзивных клубных формирований, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями здоровья, данные нормы уменьшаются на 30 – 50%.

42. Для клубных формирований, действующих на платной основе, данные нормы носят рекомендательный характер. Наполняемость клубных формирований, действующих на платной основе, определяется руководителем структурного подразделения Дома Культуры.

**Глава 6. Нормативы деятельности клубных формирований**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 43. | Клубные формирования в течение творческого сезона (с сентября | | |
| по май) должны представить: | |  |  |
|  |  |  |  |
| № | Вид клубного формирования | Показатели результативности |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1. | Театральный коллектив, | не менее одного одноактного спектакля |  |
|  | студия | или четырех номеров (миниатюр); |  |
|  |  | не менее четырех номеров (миниатюр) |  |
|  |  | для участия в концертах и |  |
|  |  | представлениях базового учреждения |  |
|  |  | культуры; |  |
|  |  | ежегодное обновление репертуара; |  |
| 2. | Театральный (детский) | не менее одного одноактного спектакля |  |
|  | коллектив, студия | или не менее трех номеров (миниатюр) |  |
|  |  | для участия в концертах |  |
|  |  | и представлениях базового учреждения |  |
|  |  | культуры; |  |
| 3. | Хоровой, вокальный | концертную программу |  |
|  | коллектив, студия | продолжительностью не менее 60 |  |
|  |  | минут; |  |
|  |  | не менее шести номеров для участия в |  |
|  |  | концертах и представлениях базового |  |
|  |  | КДУ; |  |
|  |  | ежегодное обновление не менее |  |
|  |  | четвертой части текущего репертуара; |  |
| 4. | Инструментальный коллектив, | концертную программу |  |
|  | студия | продолжительностью не менее 30 |  |
|  |  | минут; |  |
|  |  | не менее шести номеров для участия в |  |
|  |  | концертах и представлениях базового |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 12 | |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 |  | 3 |
|  |  |  | КДУ; |
|  |  |  | ежегодное обновление не менее |
|  |  |  | четвертой части текущего репертуара; |
| 5. | Хореографический коллектив, |  | концертную программу |
|  | студия |  | продолжительностью не менее 60 |
|  |  |  | минут; |
|  |  |  | не менее шести номеров для участия в |
|  |  |  | концертах и представлениях базового |
|  |  |  | КДУ; |
|  |  |  | ежегодное обновление программы не |
|  |  |  | менее одной массовой постановкой или |
|  |  |  | не менее четырех сольных (дуэтных, |
|  |  |  | ансамблевых) постановок; |
|  |  |  |  |
| 6. | Цирковой коллектив, студия |  | концертную программу |
|  |  |  | продолжительностью не менее 60 |
|  |  |  | минут; |
|  |  |  | не менее шести номеров для участия в |
|  |  |  | концертах и представлениях базового |
|  |  |  | КДУ; |
|  |  |  | ежегодное обновление не менее трех |
|  |  |  | номеров репертуара; |
|  |  |  |  |
| 7. | Коллектив, студия |  | не менее двух выставок в год; |
|  | изобразительного и |  |  |
|  | декоративно-прикладного |  |  |
|  | искусства |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Коллектив, студия |  | не менее двух выставок в год; |
|  | фотоискусства |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. | Коллектив, студия кино- |  | не менее двух сюжетов; |
|  | видеоискусства |  |  |
|  |  |  |  |
| 10. | Кружок, любительское |  | участие в мероприятиях базового КДУ; |
|  | объединение, клуб по |  | ежегодно отчет о результатах своей |
|  | интересам |  | деятельности в формах, характерных |
|  |  |  | для данного клубного формирования |
|  |  |  | (презентация, слайд-фильм, выставка, |
|  |  |  | концерт, соревнование, показательное |
|  |  |  | занятие, открытый урок, творческая |
|  |  |  | лаборатория, мастер-класс и иное) |
|  |  |  |  |

44. Для вновь созданных клубных формирований самодеятельного народного творчества в течение первых двух лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 13 |
|  |  |  |
| № | Наименование жанра | Показатели результативности |
|  | клубного формирования |  |
|  | самодеятельного |  |
|  | народного творчества |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Театральный | не менее двух – трех миниатюр |
| 2. | Хоровой, вокальный | не менее четырех номеров |
| 3. | Инструментальный | не менее четырех номеров |
| 4. | Хореографический | не менее одной массовой постановки или |
|  |  | не менее трех сольных (дуэтных, |
|  |  | ансамблевых) постановок |
| 5. | Цирковой | не менее четырех номеров |
| 6. | Изобразительного и | две выставки в год |
|  | декоративно-прикладного |  |
|  | искусства |  |
| 7. | Фотоискусства | две выставки в год |
| 8. | Кино-видеоискусства | не менее четырех сюжетов |

**Глава 7. Руководство клубным формированием**

45. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель его структурного подразделения.

Организационное и методическое руководство деятельностью клубных формирований осуществляет художественный руководитель, руководитель структурного подразделения, во взаимодействии с методистами Дома Культуры.

46. Непосредственное руководство клубным формированием

самодеятельного народного творчества могут осуществлять:

- руководитель кружка, студии, коллектива самодеятельного искусства

в соответствии со штатным расписанием Дома Культуры;

- специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, в должностную инструкцию и трудовой договор

* которым включены обязанности по руководству клубным формированием;
  + другой работник его структурного подразделения, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству клубным формированием (в сельских клубных учреждениях – культорганизатор, заведующий клубом).

47. Непосредственное руководство любительским объединением, клубом

по интересам могут осуществлять (в зависимости от мощностных

и инфраструктурных характеристик и возможностей Дома Культуры):

- руководитель любительского объединения, клуба по интересам

* соответствии со штатным расписанием Дома Культуры;
  + работник Дома Культуры или его структурного подразделения, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству любительским объединением, клубом по интересам;

14

* участник любительского объединения, клуба по интересам, руководящий на добровольной основе любительским объединением, клубом по интересам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 48. | Руководитель | клубного | формирования принимается на работу |
| и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством. | | | |
| 49. | Руководитель | клубного | Формирования несет персональную |

ответственность:

* за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты;
* за сохранность движимого и недвижимого имущества Дома Культуры, предоставленного для работы клубному формированию;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе

* персональными данными участников клубных формирований;
  + за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

50. Руководитель клубного формирования обязан:

* + проводить набор участников в клубное формирование и формировать группы по степени подготовки;
  + проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с руководителем структурного подразделения Дома Культуры, в счет часов, предусмотренных пунктом 54 Положения;
  + формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;
  + направлять творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-видео- и фоторабот;
  + готовить выступления клубного формирования, обеспечивать его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
  + осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;

- организовывать творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников коллективов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и другие формы отчета в зависимости от вида клубного формирования);

- вести в клубном формировании регулярную творческую и учебно-

воспитательную работу на основе утвержденного плана;

* вести Журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с уставом Дома Культуры, правилами внутреннего

трудового распорядка, трудовым договором с руководителем Дома Культуры и положением о клубном формировании;

15

- посещать собрания, совещания, организуемые руководителем,

художественным руководителем, заведующим отделом структурного подразделения Дома Культуры;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

51. Руководитель клубного формирования обязан представлять руководителю структурного подразделения Дома Культуры:

* + Журнал учета работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;
  + план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 25 числа ежемесячно;
  + расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
  + годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 10 октября ежегодно;
  + списки участников клубного формирования до 10 октября ежегодно;
  + оперативную информацию обо всех изменениях в расписании, а также
* составе участников клубного формирования;
  + полугодовой и годовой отчеты о деятельности клубного формирования до 20 июня и до 20 декабря соответственно;
  + копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

52. Сроки предоставления документов, перечень обязанностей руководителя клубного формирования, указанные в пунктах 50 и 51 Положения, изменяются, расширяются или уменьшаются руководителем Дома Культуры в зависимости от жанра и вида клубного формирования, его организационно-творческих особенностей, а также от установленной в Центре системы отчетности.

**Глава 8. Оплата труда руководителей клубных формирований**

53. Должностные оклады руководителей (специалистов) клубных формирований, работающих в Центре, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

54. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Дома Культуры.

Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований установлена в размере 40 часов в неделю и 36 часов в неделю для женщин, работающих в сельской местности, в том числе не менее 16 часов и 14 часов соответственно должны составлять репетиционные часы работы с клубным формированием.

Если руководитель клубного формирования работает на 0,5 ставки, продолжительность его рабочего времени устанавливается в размере 20 часов в неделю/18 часов в неделю для женщин, работающих в сельской местности. Количество репетиционных часов работы с клубным формированием в этом случае снижается на 10-30 % по согласованию с руководителем Дома Культуры.

16

* + остальное рабочее время штатных творческих работников клубных формирований засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:
* подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
* подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Центром;
* мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организации выставок и иное;
* гастрольные выезды с клубным формированием;
* работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
* научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю клубного формирования;
* участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации, творческих лабораториях, стажировках и иное);
* хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
* работу по художественному оформлению спектаклей, концертов, изготовлению декораций, реквизита, костюмов, эскизов декораций, записи фонограмм;
* другие виды работ, необходимые для организации деятельности клубного формирования.

Репетиционные часы работы руководителя с клубным формированием подтверждаются расписанием занятий и Журналом учета работы клубного формирования. В качестве подтверждения отработки остальных часов, установленных нормой, используется Журнал учета работы клубного формирования (Приложение 1), в структуру которого включены следующие разделы: «Участие в мероприятиях», «Методическая работа», «Организационная работа», «Воспитательная работа», «Иная работа». Кроме того, в качестве подтверждающего документа используются месячные планы работы руководителей клубных формирований, в которых отражена вся планируемая руководителем клубного формирования работа в рамках установленной законодательством нормы часов в неделю.

55. Нагрузка на одну ставку руководителя клубного формирования, финансируемую из бюджета, определяется руководителем Дома Культуры на основании утвержденного муниципального задания, установленного Дому культуры, регулируется положением о клубном формировании и подлежит включению в трудовой договор с руководителем клубного формирования.

* + случае, если клубное формирование малочисленно и состоит из одной группы участников, что особенно характерно для сельских клубных учреждений, то на одну бюджетную ставку руководитель клубного формирования может вести 2 и более клубных формирования.

**ЖУРНАЛ**

**учета работы клубного формирования**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**Название учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Клубное формирование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название)

**Группа** (если есть)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Окончен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Требования к заполнению**

**журнала учета работы клубного формирования**

1. Журнал учета работы клубного формирования (далее журнал) является основным документом учета работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется форма федерального статистического наблюдения 7-НК

«Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом

Федеральной службы государственной статистики от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством

культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры» (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).

1. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачёркиваний), чернилами только одного цвета – синими или черными.
2. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
3. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования.
4. Заполнение всех граф журнала обязательно.
5. В разделе «Учёт посещения занятий» указывается фактически отработанное с клубным формированием время, без указания времени, потраченного на подготовку занятия. В случае, если клубное формирование работает с аккомпаниатором, указывается количество отработанных им часов и ставится подпись аккомпаниатора. Если руководитель клубного формирования не проводит занятия по уважительной причине (отпуск, больничный лист, социальный отпуск), то делается соответствующая запись в содержании работы. В случае переноса занятия по заявлению руководителя клубного формирования и согласно приказу руководителя базового учреждения о переносе занятия, дата проведения занятия проставляется по факту.
6. Посещаемость занятий отмечается следующими условными обозначениями: «н» - отсутствовал; «б» - болен. Напротив фамилии присутствующих никаких пометок не ставится.
7. Раздел «Список участников клубного формирования» заполняется по состоянию на 1 октября. В течение года сведения о членах клубного формирования могут обновляться, в случае наличия выбывших необходимо указать дату и причину выбытия.
8. До 25 числа каждого месяца руководитель коллектива обязан сдавать журнал на проверку руководителю учреждения (художественному руководителю).
9. С учетом данных журнала ведется табель учета рабочего времени руководителя клубного формирования.
10. При проверке учреждения журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.
11. Журнал является документом строгой отчетности и хранится в учреждении не менее 5-ти лет.

С требованиями ознакомлен:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

1. **Расписание занятий клубного формирования (дни и часы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
|  |  |  |  |  |  |  |

Изменения расписания (дата изменения)

Изменения расписания (дата изменения)

1. **Общие сведения о клубном формировании**

Вид клубного формирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название клубного формирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год создания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достижения, звания клубного формирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников клубного формирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возрастной состав участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о руководителе клубного формирования**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы с данным коллективом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация по диплому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие званий (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место основной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о старосте клубного формирования**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Где и кем работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21

1. **Сведения об участниках клубного формирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Год | Место работы, должность или |
| п/п |  | рождения | учебы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Домашний адрес | Контактные | Когда и почему выбыл |
|  | телефоны участника |  |
|  | или его родителей |  |
|  | (для детей и |  |
|  | подростков) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Репертуарный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор (ы) | Название произведения | Форма исполнения | Репертуар |
| п/п |  |  |  | какого года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Учет посещаемости и работы клубного формирования за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |
| --- | --- |
| № ФИО | Даты занятий с отметкой посещаемости |
| п/п |  |
| 1 |  |
| 2 |  |

Всего участников

Всего часов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема, содержание занятий | Время занятий | | Кол-во | Подпись | Подпись |
|  | нача- | кон- | часов | руково- | аккомпа- |
|  | ло | ец |  | дителя | ниатора |
|  |  |  |  |  | (концерт- |
|  |  |  |  |  | мейстера) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Участие в мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Место | Форма, название | Время | Время | Количество |
| п/п |  | проведения | мероприятия | начала | окончания | зрителей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Творческие достижения клубного формирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник | мероприятия | | Вид | Результаты | Название |
| п/п | (клубное | формирование, | | мероприятия. |  | работы |
|  | солист | или | дуэты, | Название |  | (постановки, |
|  | ансамбли | из | числа | мероприятия. |  | танца, песни, |
|  | участников и т.п.) | |  | Дата и место |  | композиции и |
|  |  |  |  | проведения |  | т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Организационно-методическая и иная работа руководителя клубного формирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Место | Сроки |
| п\п |  | проведения | проведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **народном коллективе любительского художественного творчества, образцовом коллективе любительского**

**художественного творчества, народной самодеятельной студии,**

**народном коллективе ветеранов**

Настоящее положение о народном коллективе любительского

художественного творчества, образцовом коллективе любительского художественного творчества, народной самодеятельной студии, народном коллективе ветеранов (далее – Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для развития самодеятельного народного творчества, поддержки и стимулирования деятельности лучших любительских творческих коллективов Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция.

Положение определяет основные принципы и нормативы деятельности коллективов любительского художественного творчества, носящих звание «народный коллектив любительского художественного творчества», «образцовый

коллектив любительского художественного творчества», «народная самодеятельная студия», «народный коллектив ветеранов», и распространяется на коллективы, работающие на базе Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция (далее – Дом Культуры).

Для коллективов, претендующих на звание «народный коллектив ветеранов» или носящих это звание, данное Положение носит рекомендательный характер.

**Глава 1. Общие положения**

1. Народный коллектив любительского художественного творчества, образцовый коллектив любительского художественного творчества, народная самодеятельная студия и народный коллектив ветеранов – это постоянно действующие, без прав юридического лица, добровольные объединения

любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового искусства, а также технического творчества, основанные на общности художественно-технических интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующие развитию дарований их участников, освоению

* созданию ими культурных и технических ценностей в свободное от основной работы и учебы время.
  1. Исполнительские и постановочные возможности народного коллектива

любительского художественного творчества, образцового коллектива любительского художественного творчества, народной самодеятельной студии, народного коллектива ветеранов, их фестивально-конкурсная и концертно-гастрольная деятельность являются образцом для всех коллективов любительского художественного творчества.

**Глава 2. Нормативы деятельности коллектива,**

**имеющего звание «народный коллектив любительского художественного творчества», «образцовый коллектив любительского художественного творчества», «народная самодеятельная студия», «народный коллектив ветеранов»**

1. Коллектив, имеющий звание «народный коллектив любительского художественного творчества», «образцовый коллектив любительского художественного творчества», «народная самодеятельная студия», «народный коллектив ветеранов» (далее – Народный коллектив), должен в течение года показать следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование жанра | Показатели |
|  | Народного коллектива | результативности |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Драматические, музыкально- | не менее одного нового многоактного |
|  | драматические театры | и одного одноактного спектакля |
|  |  |  |
| 2. | Театры кукол | не менее одного нового спектакля и |
|  |  | одной концертной программы |
| 3. | Театры оперы и балета, | не менее одного нового спектакля и |
|  | музыкальной комедии | одной концертной программы |
|  |  | продолжительностью не менее 60 минут |
| 4. | Оркестры народных или духовых | концертная программа |
|  | инструментов, ансамбли | продолжительностью не менее 60 |
|  | инструментальные, вокально- | минут, ежегодное обновление не менее |
|  | инструментальные, хоры, | четвертой части текущего репертуара |
|  | вокальные коллективы, ансамбли |  |
|  | песни и танца, вокальные, |  |
|  | цирковые коллективы |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 30 |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 5. | Хореографические коллективы | концертная программа |
|  |  | продолжительностью не менее 60 |
|  |  | минут, ежегодное обновление не менее |
|  |  | двух массовых постановок |
|  |  |  |
| 6. | Театры малых форм (театры чтеца, | не менее двух новых постановок |
|  | эстрады, миниатюр, | (программ) |
|  | экспериментальные, пантомимы, |  |
|  | моды и пр.) |  |
|  |  |  |
| 7. | Кино-, видеостудии | не менее двух новых короткометражных |
|  |  | фильмов и оказание помощи в создании |
|  |  | презентационных фильмов учреждениям |
|  |  | (организациям) культуры, на базе |
|  |  | которых они существуют |
|  |  |  |
| 8. | Фотостудии | не менее трех новых выставок работ |
|  |  | и оказание помощи в оформлении |
|  |  | учреждений (организаций) культуры, |
|  |  | на базе которых они существуют |
|  |  |  |
| 9. | Студии изобразительного и | не менее трех новых выставок работ |
|  | декоративно-прикладного | и оказание помощи в оформлении |
|  | искусства | учреждений (организаций) культуры, |
|  |  | на базе которых они существуют |

1. Народный коллектив различных видов и жанров художественного творчества должен показать следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель результативности | Периодичность |
| 1. | Представить сольных тиражных концертов (спектаклей, | не менее двух в |
|  | выставок), в том числе бенефисных концертов или | течение года |
|  | спектаклей и творческих отчетов перед населением |  |
|  |  |  |
| 2. | Участвовать в сборных концертах, общественных акциях | не менее десяти |
|  |  | в течение года |
|  |  |  |
| 3. | Принимать участие в областных, межрегиональных, | не реже одного |
|  | всероссийских, международных конкурсах, смотрах, | раза в год |
|  | фестивалях, учредителями которых являются |  |
|  | государственные органы управления, учреждения, |  |
|  | организации (для народных коллективов ветеранов |  |
|  | допускается участие в конкурсах, смотрах, фестивалях |  |
|  | муниципального уровня) |  |
|  |  |  |
| 4. | Стать победителем (обладателем Гран-при, лауреатом 1, 2, | не менее одного |
|  | 3 степени) конкурсного мероприятия не ниже областного | раза в 5 лет |
|  | уровня, учредителем которого являются государственные |  |
|  | органы управления, учреждения, организации (для |  |
|  | народных коллективов ветеранов допускается наличие |  |
|  | наград муниципального уровня) |  |
|  |  |  |

31

**Глава 3. Руководство Народным коллективом**

1. Общее руководство и контроль за деятельностью Народного коллектива осуществляет руководитель структурного подразделения, на базе которого работает Народный коллектив.

Организационное и методическое руководство деятельностью Народного коллектива осуществляет художественный руководитель, руководитель структурного подразделения, во взаимодействии с методистами Дома Культуры.

1. Непосредственное руководство Народным коллективом осуществляют руководитель Народного коллектива в соответствии со штатным расписанием базового учреждения или специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества – режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству Народным коллективом.

7. Руководитель Народного коллектива принимается на работу

* увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.
  + 1. Руководитель Народного коллектива несет персональную ответственность:
  + за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Народного коллектива, его развитие и финансовые результаты;
  + за сохранность движимого и недвижимого имущества базового учреждения, предоставленного для работы Народному коллективу;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников Народного коллектива;

* за безопасность жизни и здоровья участников Народного коллектива

при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий

* участием Народного коллектива.
  + 1. Руководитель Народного коллектива обязан:
  + проводить набор участников в Народный коллектив и формировать группы по степени подготовки;
  + проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием; в случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с руководителем базового учреждения, в счет часов, предусмотренных п. 18 Положения;
  + формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников Народного коллектива;
  + направлять творческую деятельность Народного коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-видео- и фоторабот;
  + готовить выступления Народного коллектива, обеспечивать его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

32

- осуществлять творческие контакты с другими самодеятельными

и профессиональными коллективами;

- организовывать творческий показ работы Народного коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников и другие формы отчета в зависимости от жанра и вида Народного коллектива);

- вести в Народном коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

* + вести Журнал учета работы Народного коллектива и другую документацию
* соответствии с уставом базового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с руководителем учреждения и положением о Народном коллективе;
  + посещать собрания, совещания, организуемые руководителем, художественным руководителем, заведующим отделом его структурного подразделения;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать

* мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.
  1. Руководитель Народного коллектива обязан представлять руководителю базового учреждения:

Журнал учета работы Народного коллектива до 25 числа ежемесячно;

план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 25 числа ежемесячно;

расписание занятий Народного коллектива до 10 сентября ежегодно; годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план

на творческий сезон до 10 октября ежегодно; списки участников Народного коллектива до 10 октября ежегодно;

оперативную информацию о всех изменениях в расписании занятий, а также

* составе участников Народного коллектива;

полугодовой и годовой отчеты о деятельности Народного коллектива до 15 июня и до 15 декабря соответственно;

копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

11. Сроки предоставления документов, перечень обязанностей руководителя Народного коллектива, указанные в пунктах 9 и 10 Положения, изменяются, расширяются или уменьшаются руководителем Дома Культуры в зависимости от жанра и вида Народного коллектива, его организационно-творческих особенностей, а также от установленной в Центре системы отчетности.

**Глава 4. Штаты Народного коллектива. Оплата труда руководителей (специалистов)**

1. Примерный перечень рекомендуемых должностей работников Народного коллектива приведен в Методических рекомендациях по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного

33

творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229.

Руководитель Дома Культуры вправе самостоятельно определять количество штатных ставок (единиц) работников Народного коллектива, финансируемых из бюджета, в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований.

13. Должностные оклады руководителей (специалистов) Народных коллективов Дома Культуры устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

14. Правовыми актами об установлении порядка оплаты труда руководителям Народных коллективов, указанным в пункте 13 Положения, может быть предусмотрена дополнительная стимулирующая надбавка за наличие у коллектива звания «народный коллектив любительского художественного творчества», «образцовый коллектив любительского художественного творчества», «народная самодеятельная студия», «народный коллектив ветеранов».

15. Правовыми актами об установлении порядка оплаты труда руководителям Народных коллективов, указанным в пункте 13 Положения, которым приказом Министерства культуры Российской Федерации присвоено звание «Заслуженный коллектив народного творчества», может быть предусмотрен персональный повышающий коэффициент к окладу за звание «Заслуженный коллектив народного творчества».

16. Продолжительность рабочего времени руководителей (специалистов) Народных коллективов определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Дома Культуры.

Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей (специалистов) Народных коллективов установлена в размере 40 часов в неделю и 36 часов в неделю для женщин, работающих в сельской местности, в том числе не менее 16 часов и 14 часов соответственно должны составлять учебные и (или) репетиционные часы работы с Народным коллективом.

* + остальное рабочее время штатных руководителей (специалистов) Народных коллективов засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:
* подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
* подготовку и участие Народного коллектива в культурно-массовых мероприятиях Дома Культуры;
* мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организации выставок и других мероприятий;
* гастрольные выезды с Народным коллективом;
* работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
* научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю Народного коллектива;
* участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации, творческих лабораториях, стажировках и др.);

34

* хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
* работу по художественному оформлению спектаклей, концертов, изготовлению декораций, реквизита, костюмов, эскизов декораций, записи фонограмм;
* другие виды работ, необходимых для организации деятельности Народного

коллектива.

17. Нагрузка на одну ставку руководителя (специалиста) Народного коллектива, финансируемую из бюджета, определяется руководителем Дома Культуры на основании утвержденного муниципального задания, установленного Центру, регулируется Положением о Народном коллективе и подлежит включению в трудовой договор с руководителем Народного коллектива.

**Глава 5*.* Права и обязанности Народного коллектива**

18. Занятия в Народном коллективе проводятся систематически не реже трех раз в неделю общей продолжительностью не менее 16 учебных и (или) репетиционных часов.

Один учебный и (или) репетиционный час равен 60 минутам.

19. Народный коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии

* нормативами, установленными пунктами 3 и 4 Положения, и нормативами наполняемости коллективов (п. 40 Положения о клубном формировании).

20. Народный коллектив вправе давать платные спектакли, концерты, представления, принимать участие в выставках-продажах, ярмарках, аукционах, оказывать другие платные услуги. В гражданском обороте от имени коллектива выступает Центр. Заработанные коллективом денежные средства могут быть использованы на развитие коллектива и премирование его работников по решению руководителя Дома Культуры и в соответствии с Положением о премировании Дома Культуры.

21. Руководители и лучшие участники Народного коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, представляются в установленном порядке к награждению всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

22. Лучшие Народные коллективы выдвигаются на присвоение им звания «Заслуженный коллектив народного творчества» в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.03.2014 № 426 «Об утверждении ведомственной награды Министерства культуры Российской Федерации».

**Глава 6. Права и обязанности базового учреждения**

1. Дом Культуры предоставляет Народному коллективу помещение для проведения занятий, обеспечивает его необходимой материально-технической базой, финансирует учебно-творческую, организационную, концертно-гастрольную,

35

выставочную деятельность коллектива в рамках, имеющихся у Дома Культуры финансовых и материальных ресурсов.

1. Центр вправе привлекать для работы в Народном коллективе на условиях бессрочного, срочного или гражданско-правового договоров административных, творческих, технических специалистов, должности которых не предусмотрены в штатном расписании Народного коллектива.
2. Целевые денежные средства, поступающие на счет Дома Культуры в адрес Народного коллектива, учитываются отдельно и не подлежат изъятию или

перераспределению на нужды других коллективов без согласования с руководителем Народного коллектива.