

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»  
Администрация Зональненского сельского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«18» 10 2018 г.

№ 34

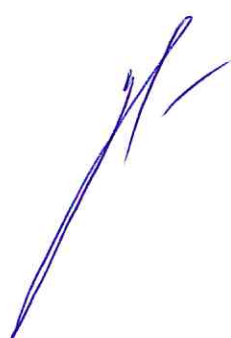
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НА 2018-2020 ГОДЫ**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 07 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», в целях совершенствования организационных мероприятий по противодействию коррупции

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Зональненского сельского поселения на 2018-2020 годы согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – План).
2. Управляющему Делами осуществлять ежеквартальный мониторинг исполнения мероприятий Плана.
3. Управляющему Делами настоящее распоряжение опубликовать в Информационном бюллетене Зональненского сельского поселения и разместить на официальном сайте Зональненского сельского поселения (<http://admzsp.ru>).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения  
(Глава Администрации)



Е.А. Коновалова

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2019 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>Раздел I. Обеспечение Администрации Зональненского сельского поселения исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>				
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Томской области по вопросам противодействия коррупции	постоянно	специалисты Администрации Зональненского сельского поселения	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Зональненского сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин	1 раз в квартал	специалисты Администрации Зональненского сельского поселения	Выработанные меры по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, подлежащие применению в деятельности администрации Зональненского сельского поселения

	<p>выявленных нарушений</p> <p>3. Согласование кандидатур на замещение должностей, связанных с профилактикой коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение двух рабочих дней после дня представления заявления с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения</p>	<p>Формирование квалифицированного кадрового состава Администрации Зонального сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
4.	<p>Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции в Администрации Зонального сельского поселения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения</p>	<p>Проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе в Администрации Зонального сельского поселения</p>
5.	<p>Проверка своевременности, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), представленных за отчетный период</p>	<p>Проведение проверки – II квартал ежегодно</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения</p>	<p>Проведение проверки своевременности представления муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление анализа полученной информации, направление итоговой справки Главе Зонального сельского поселения</p>

6.	Проведение проверок в целях предупреждения и выявления нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	Главный специалист Администрации Зонального сельского поселения	Недопущение нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания)

**Раздел II. Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости ответственности за их нарушение**

1.	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, по программам дополнительного профессионального образования	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения Администрация Томского района (по согласованию), Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области (по согласованию)	Осуществление повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе на основании заявок на 2018-2019 года не менее одного муниципального служащего в год.
2.	Осуществление комплекса и разъяснительных	Направление информационных	Управляющий Делами Администрации	Организация правового просвещения муниципальных служащих по

	<p>иных мер по соблюдению муниципальных служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (направление информационных материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции, проведение семинаров, встреч, иные мероприятия)</p>	<p>материалов, памяток по вопросам проведения мероприятий – в течение года по мере изготовления/получения информационных материалов, памяток проведение семинаров, встреч, иных мероприятий в течение года</p>	<p>Зональненского сельского поселения</p>	<p>антикоррупционной тематике</p>
3.	<p>Обеспечение соблюдения муниципальных служащими общих принципов служебного поведения, закрепленных законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами (в частности, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Зональненского сельского поселения. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зональненского сельского поселения</p>	<p>Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами законодательства, регулирующими требования к служебному поведению, методическими рекомендациями по данной тематике, проведение семинаров, разъяснительных лекций и бесед</p>
4.	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими с вручением Памятки муниципальному</p>	<p>Проведение разъяснительной работы с вручением</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зональненского сельского поселения</p>	<p>Соблюдение запретов, связанных с муниципальной службой</p>

	<p>служащему, планируемому увольнение с муниципальной службы, в день увольнения о запретах после увольнения с муниципальной службы</p>	<p>Памятки – при увольнении муниципального служащего Разработка Памятки муниципальному служащему, планируемому увольнению с муниципальной службы – не позднее 01.11.2018</p>	<p>поселения</p>	
5.	<p>Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей</p>	<p>постоянно</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения</p>	<p>Совершенствование работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований законодательства об урегулировании конфликта интересов</p>
6.	<p>Проверка персональных данных, представляемых кандидатами на должности муниципальной службы. Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также законодательства в области персональных данных муниципальными служащими.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения</p>	<p>Выявление и предотвращение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством в целях протivодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>
<p><b>Раздел III. Совершенствование организационных основ протivодействия коррупции в Администрации Зонального сельского поселения. Меры, направленные на обеспечение соблюдения требований действующего законодательства руководителями муниципальных учреждений и предприятий</b></p>				
1.	<p>Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения</p>	<p>Проведение не реже одного раза в квартал заседаний комиссии</p>

	муниципальных служащих	постоянно	поселения	Проведение не менее 2 проверок в год в соответствии с планом, утвержденным в установленном порядке
2.	Проверка установленных законодательством Российской Федерации порядка и условий использования, порядка распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений, казенных предприятий, а также находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	постоянно	Главный специалист Администрации Зонального сельского поселения специалист 1 категории Администрации Зонального сельского поселения	Выявление и предотвращение коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3.	Осуществление анализа соблюдения антикоррупционного законодательства в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	ведущий специалист Администрации Зонального сельского поселения	Выявление и предотвращение коррупционных правонарушений в финансово-бюджетной сфере
4.	Проведение контрольных мероприятий в целях выявления коррупционных правонарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля	постоянно	главный специалист Администрации Зонального сельского поселения	Выявление и предотвращение коррупционных правонарушений в финансово-бюджетной сфере
5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Зонального сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению посредством работы постоянно действующей «телефона доверия», «горячей линии», посредством возможности для отправки электронных сообщений, иным образом	В течение года	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Зонального сельского поселения муниципальными служащими требований к служебному поведению посредством работы постоянно действующей «телефона доверия», «горячей линии», посредством возможности для отправки электронных сообщений, иным образом
6.	Обеспечение соблюдения руководителями муниципальных предприятий муниципального	При назначении на должность	Управляющий Делами Администрации	Обеспечение соблюдения руководителями муниципальных

	<p>образования «Зональненское сельское поселение» ограничений, установленных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»</p>	<p>руководителя предприятия; Руководителей действующих предприятий – 1 раз в год</p>	<p>Зональненского сельского поселения</p>	<p>предприятий муниципального образования «Зональненское сельское поселение» ограничений, действующим законодательством Российской Федерации</p>
7.	<p>Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>До «30» апреля ежегодно</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зональненского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>
8.	<p>Подготовка к опубликованию на официальном сайте администрации Зональненского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, и обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте Администрации Зональненского сельского поселения</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зональненского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>
9.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений</p>	<p>В течение года при наличии оснований для проведения проверки</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зональненского сельского поселения</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>
10.	<p>Проведение мероприятий в части реализации муниципальными предприятиями и учреждениями требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать по</p>	<p>В течение года</p>	<p>Управляющий Делами Администрации Зональненского сельского поселения</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>



предупреждению коррупции				
<b>Раздел IV. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Зонального сельского поселения, установление системы обратной связи</b>				
1.	Оказание содействия в проведении социологических исследований, проводимых Администрацией Томской области и Администрацией Томского района среди различных групп населения по направлению оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	4-й квартал	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Исследование общественного мнения по вопросам осуществления антикоррупционной политики, совершенствование работы органов местного самоуправления Зонального сельского поселения
2.	Размещение на официальном интернет-сайте Администрации Зонального сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Наполнение соответствующих разделов и поддержка актуальности размещенных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» материалов
3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), проведение экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	На основе анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих - осуществление проверки данной информации, принятие соответствующих мер в случае ее подтверждения
4.	Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности Администрации Зонального сельского поселения	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	
5.	Размещение на официальном интернет-сайте	постоянно	Управляющий Делами	Информирование населения о мерах,

	Администрации Зонального сельского поселения, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции		Администрации Зонального сельского поселения	принимаемых Администрацией Зонального сельского поселения в сфере противодействия коррупции, о выявляемых фактах коррупционных правонарушений
6.	Организация работы телефонов доверия, горячих линий, интерактивных сервисов на официальном интернет-сайте Администрации Зонального сельского поселения, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Взаимодействие Администрации Зонального сельского поселения с населением в рамках противодействия коррупции

**Раздел V. Обеспечение открытости и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Зонального сельского поселения, информирование о деятельности Администрации Зонального сельского поселения**

1.	Анализ принятых административных регламентов предоставления регламентов предоставления муниципальных услуг, поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг (функций), размещение сведений о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Зонального сельского поселения	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредством внедрения в деятельность Администрации Зонального сельского поселения информационно-коммуникационных технологий
2.	Развитие инфраструктурных технологий в целях организации оказания муниципальных услуг в электронной форме и обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Обеспечение развития инфраструктурных технологий и обеспечение функционирования межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг

3.	Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Зонального сельского поселения	В течение года	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	услуг Обеспечение открытости муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Зонального сельского поселения
<b>Раздел VI. Снижение количества муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы</b>				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Исключение из муниципальных нормативных правовых актов коррупционных факторов
2.	Проведение текущей антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	постоянно		Исключение коррупционных факторов на стадии подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Зонального сельского поселения	Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	По мере подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Зонального сельского поселения
4.	Размещение муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) на официальном интернет-сайте Администрации Зонального сельского поселения для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Управляющий Делами Администрации Зонального сельского поселения	Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов