**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 94**

п.Зональная Станция «30» сентября 2009 года «19» сентября 2007г.

 21 -е собрание II-го созыва

О принятии Устава муниципального

образования «Зональненское сельское

поселение» в новой редакции

В связи с вступлением с 01.01.2009 года в полную силу Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь стст.28 и 44 выше названного закона, ст.3 Федерального закона от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О регистрации Уставов муниципальных образований», ст.43 Устава муниципального образования «Зональненское сельское поселение» Совет Зональненского сельского поселения

 РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования «Зональненское сельское поселение» в новой редакции в первом чтении, согласно приложению.
2. Направить Устав муниципального образования «Зональненское сельское поселение» в новой редакции Главе Зональненского сельского поселения (Главе администрации) для подписания в установленном порядке и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании – «Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения».

Председатель Совета Зональненского

сельского поселения О.И. Дмитриев

Глава поселения

(Глава администрации) П.Н. Цюрик

# Устав муниципального образования

«Зональненское сельское поселение» принят решением Совета Зональненского

сельского поселения

 от г. №

Председатель Совета Зональненского

сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Дмитриев

 Глава поселения (Глава Администрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н. Цюрик

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

2009 год

*Приложение к решению Совета Зональненского сельского поселения*

 *от 2009 г. №*

**УСТАВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Томской области определяет правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в муниципальном образовании "Зональненское сельское поселение", гарантии его осуществления.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Зональненское сельское поселение и его статус**

1. Зональненское сельское поселение является муниципальным образованием, образованным Законом Томской области от 12.11.2004 г. № 241-ОЗ "О наделении статусом муниципального района, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований на территории Томского района" и наделенным указанным законом статусом сельского поселения, на территории которого осуществляется местное самоуправление.
2. Зональненское сельское поселение входит в состав Томского района.
3. Официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование "Зональненское сельское поселение" (далее - поселение). Допускается применение сокращенного наименования - "Зональненское поселение". В настоящем Уставе понятия "Зональненское сельское поселение", "Зональненское поселение", "поселение", "муниципальное образование" используются как равнозначные.

**Статья 2. Территория Зональненского сельского поселения**

1. Границы Зональненского сельского поселения установлены Законом Томской области от 12.11.2004 г. № 241-ОЗ "О наделении статусом муниципального района, сельского поселения и установлении границ муниципальных образований на территории Томского района" и изменяются законом Томской области.

2. Инициатива в изменении границ поселения, преобразовании поселения принадлежит населению Зональненского сельского поселения, Главе Зональненского сельского поселения (Главе Администрации), Совету Зональненского сельского поселения, Администрации Зональненского сельского поселения, органам государственной власти Томской области, федеральным органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

3. Территория Зональненского сельского поселения включает территории следующих населенных пунктов:

* п. Зональная Станция;
* д. Позднеево.
1. Административным центром Зональненского сельского поселения является поселок Зональная Станция.

**Статья 3. Официальный символ Зональненского сельского поселения**

1. Зональненское сельское поселение имеет официальный символ - герб Зональненского сельского поселения, установленный решением представительного органа муниципального образования "Зональненское сельское поселение" - Советом Зональненского сельского поселения (далее – Совет поселения) и зарегистрированный в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Положение о гербе Зональненского сельского поселения, включающее его описание и изображение, утверждается решением Совета поселения.

3. Герб Зональненского сельского поселения подлежит обязательному воспроизведению на официальных бланках органов местного самоуправления Зональненского поселения.

4. Порядок использования герба Зональненского сельского поселения определяется Положением о гербе Зональненского сельского поселения.

**Статья 4. Почетный гражданин Зональненского сельского поселения**

1. Звание "Почетный гражданин Зональненского сельского поселения" является высшим знаком признательности жителей Зональненского поселения лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие поселения, защиту его среды и укрепление его авторитета в Томском районе, в Томской области, в Российской Федерации.
2. Статус звания "Почетный гражданин Зональненского сельского поселения", порядок и условия его присвоения устанавливаются нормативным правовым актом Совета поселения.

**Глава 2. ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

 **В ЗОНАЛЬНЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 5. Местное самоуправление в Зональненском сельском поселении**

1. Местное самоуправление признается и гарантируется Конституцией Российской Федерации и, как выражение власти народа, составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации.
2. Местное самоуправление в муниципальном образовании "Зональненское сельское поселение" - это форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных действующим законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения поселения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 6. Вопросы местного значения Зональненского сельского поселения**

1. К вопросам местного значения Зональненского сельского поселения относятся:

1.1. формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

* 1. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
	2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
	3. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
	4. содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	5. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
	6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

1.7.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

* 1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
	2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
	3. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
	4. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
	5. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
	6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.13.1. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

* 1. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
	2. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
	3. формирование архивных фондов поселения;
	4. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
	5. организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
	6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
	7. организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
	8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
	9. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
	10. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
	11. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
	12. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
	13. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;
	14. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
	15. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
	16. осуществление муниципального лесного контроля и надзора.
	17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
	18. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
	19. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Зональненского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 1.7.1.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Томского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Зональненского поселения в бюджет Томского района.

Для осуществления переданных полномочий, в соответствии с соглашениями о передаче осуществления части полномочий, органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления Томского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселения о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Томского района в бюджет Зональненского поселения.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

**Статья 6.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения.**

1. Органы местного самоуправления имеют право:
	1. создание музеев поселения;
	2. участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
	3. осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
	4. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
	5. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
	6. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
	7. совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия нотариуса;
	8. на участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
	9. на создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 06 октября 2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их полномочий федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов бюджета поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета).

#### Статья 7. Межмуниципальное сотрудничество

1. Зональненское сельское поселение в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований может входить в совет муниципальных образований Томского района, Томской области, общероссийское объединение муниципальных образований, иные объединения муниципальных образований.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета поселения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

#### Статья 8. Международные и внешнеэкономические связи Зональненского сельского поселения

 Зональненское сельское поселение вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

**Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, в голосовании по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации), в голосовании по вопросам изменения границ Зональненского поселения, преобразования Зональненского поселения, участия в публичных слушаниях, в опросах, собраниях, конференциях, посредством реализации правотворческой инициативы, направления обращений в органы местного самоуправления, посредством иных форм участия в осуществлении местного самоуправления населения, а также через выборные и иные органы местного самоуправления, и органы территориального общественного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления поселения обязаны дать письменный ответ по

существу обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения в течение 30 дней».

 3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

**Статья 10. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Зональненского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Местный референдум проводится на всей территории Зональненского сельского поселения по наиболее важным вопросам местного значения.

 3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом поселения в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального образования, органов государственной власти Томской области, избирательной комиссии Томской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Зональненского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Администрацией Томской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

4. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

4.1. граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

4.2. избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

* 1. Совет поселения и Глава поселения (Глава Администрации) совместно.

 Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пунктах 4.1, 4.2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Томской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Зональненского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

5. Назначение, подготовка, проведение и подведение итогов местного референдума осуществляются в соответствии с действующим федеральным законом и законом Томской области.

6. Итоги местного референдума подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

 7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Зональненского сельского поселения и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, Совет или Глава поселения (Глава администрации), в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**Статья 11. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета поселения и Главы поселения (Главы Администрации) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит опубликованию в официальном издании Зональненского сельского поселения - "Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения" не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днями голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных федеральным законом, второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанного органа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Томской области.

 5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 12. Голосование по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации)**

 1. Голосование по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации) проводится по инициативе населения в порядке, установленном действующим Федеральным законом и законами Томской области, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 2. Основанием для отзыва депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации) могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

 3. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Совета, Главы поселения (Главы администрации) принадлежит депутатам Совета, лицам, обладающим правом участия в муниципальных выборах. Каждый избиратель или группа избирателей, имеющие право на участие в голосовании по отзыву, могут образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек.

 4. Решение об образовании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания. Уведомление о проведении собрания за 3 дня до его проведения направляется в Совет, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву. Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием их фамилий, имен, отчеств, даты рождения, адресов места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, даты выдачи документа. Регистрация подтверждается личной подписью участника собрания. Количество участников собрания по образованию инициативной группы должно быть не менее 50 человек. О принятом решении составляется протокол. В протоколе собрания указываются дата и место его проведения, число участников, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения каждого из ее членов, адреса места жительства, паспортных данных, даты выдачи паспорта. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются регистрационные списки участников собрания. Инициативная группа самостоятельно избирает своего руководителя.

5. Регистрация инициативной группы по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации) производится избирательной комиссией Зональненского сельского поселения. В регистрации инициативной группы может быть отказано только в случае нарушения инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Томской области, Устава Зональненского сельского поселения.

6. В поддержку инициативы голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации) инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации) в соответствии с законодательством Томской области, должна представить в избирательную комиссию подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации), составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законодательством Томской области на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах муниципального образования.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации) не может быть менее 25 подписей.

7. Гражданин, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, дату выдачи документа. В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву указываются:

1) наименование муниципального образования (избирательного округа), где проводится сбор подписей;

2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;

3) предложение об отзыве депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации) с указанием его фамилии, имени, отчества;

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер этого документа, дата выдачи документа гражданину, имеющему право участвовать в голосовании об отзыве, его подпись и дата подписи. Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи граждан, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа каждого из этих лиц. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол. Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр итогового протокола передаются представителями инициативной группы в избирательную комиссию Зональненского сельского поселения. Подписные листы, оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

8. Избирательная комиссия Зональненского сельского поселения организует в течение десяти дней, со дня представления инициативной группой подписных листов, проведение проверки соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации). При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются заключением избирательной комиссии, которое в двухнедельный срок со дня принятия решения об его утверждении избирательной комиссией Зональненского сельского поселения рассматривается Советом.

В случае отрицательного заключения Совет принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации). Данное решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

В случае принятия Советом решения о проведении голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы администрации), Глава поселения (Глава администрации) не позднее 15 дней со дня опубликования решения Совета поселения о назначении голосования по отзыву обязан внести в Совет проект правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Зональненского сельского поселения для организации и проведения голосования по отзыву.

9. Списки избирательных участков с указанием их границ, адресов и номеров телефонов участковых избирательных комиссий публикуются Главой поселения (Главой администрации) в средствах массовой информации (обнародуются) не позднее чем за 25 дней до дня голосования по отзыву. Формирование участковых комиссий для проведения голосования по отзыву осуществляется в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Томской области.

10. О времени и месте голосования по отзыву избирательная комиссия Зональненского сельского поселения извещает избирателей не позднее чем за 20 дней до дня голосования по отзыву.

11. До проведения голосования депутату Совета поселения, Главе поселения (Главе Администрации) должна быть обеспечена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат Совета, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, Глава поселения (Глава администрации), вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе во время проведения собрания по образованию инициативной группы.

12. Депутат Совета поселения, Глава поселения (Глава администрации) считаются отозванными, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законодательством Томской области на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

 13. Итоги голосования по отзыву депутата Совета, Главы поселения (Главы администрации) и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

 14. Отзыв депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации) влечет прекращение их полномочий с момента официального опубликования (обнародования) итогов голосования.

**Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Зональненского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования Зональненского сельского поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения назначается Советом поселения и проводится в порядке, установленным федеральным законом, законом Томской области с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения в соответствии с законодательством Томской области, должна представить в избирательную комиссию Зональненского сельского поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законодательством Томской области на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах муниципального образования.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения не может быть менее 25 подписей.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения осуществляет избирательная комиссия Зональненского сельского поселения.

5. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей, обладающих избирательным правом.

 Согласие населения на изменение границ, преобразования Зональненского сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Зональненского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Правотворческая инициатива граждан**

 1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета и не может превышать три процента от числа жителей Зональненского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Порядок осуществления правотворческой инициативы гражданами устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения в соответствии с действующим законодательством.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения (Главы Администрации) – Главой поселения (Главой Администрации).

2. На публичные слушания должны выноситься:

2.1. проект Устава Зональненского сельского поселения, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2.2. проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

2.3. проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

2.4. вопросы о преобразовании Зональненского сельского поселения.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний, выражения инициативы населения устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 16. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления на части территории Зональненского поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета поселения.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации).

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета поселения, назначается Советом поселения.

 В решении Совета о проведении собрания граждан определяется перечень вопросов, выносимых для обсуждения, дата проведения собрания и место проведения собрания.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения (Главы Администрации), назначается Главой поселения (Главой Администрации).

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления поселения.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета поселения.

7. Порядок назначения и проведения, а также полномочия собрания граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8. Итоги собрания граждан, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Зональненского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления Зональненского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители Зональненского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

 3.1. Совета поселения или Главы поселения (Главы Администрации) - по вопросам местного значения;

 3.2. органов государственной власти Томской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Зональненского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом поселения в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

5.1. за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе Совета поселения или Главы поселения (Главы Администрации);

5.2. за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Томской области.

 6. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета поселения в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

#### 1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Зональненского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; населенные пункты Зональненского сельского поселения, не являющиеся поселением; иные территории проживания граждан.
2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на территории Зональненского поселения.
3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Зональненского сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

1. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей территории Зональненского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей территории Зональненского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются нормативным правовым актом Совета поселения в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

 2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. Должностные лица местного самоуправления поселения обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления Зональненского сельского поселения в течение одного месяца.
2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законами Томской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Совета поселения.
3. Должностные лица местного самоуправления за нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными федеральными законами формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Томской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

1. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### Статья 21. Структура органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения составляют:
	1. Совет Зональненского сельского поселения – представительный орган муниципального образования "Зональненское сельское поселение" (далее - Совет поселения);

 1.2. Глава Зональненского сельского поселения - Глава муниципального образования "Зональненское сельское поселение", возглавляющий одновременно Администрацию Зональненского сельского поселения (далее - Глава поселения (Глава Администрации);

1.3. Администрация Зональненского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования "Зональненское сельское поселение" (далее - Администрация поселения);

Вышеперечисленные органы местного самоуправления обладают в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

3. Органы местного самоуправления Зональненского сельского поселения являются правопреемниками органов и должностных лиц местного самоуправления, иных органов и должностных лиц, осуществлявших на территории муниципального образования "Зональненское сельское поселение" полномочия по решению вопросов местного значения на основании законодательных актов Российской Федерации.

4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

5. Совет поселения и Администрация поселения обладают правами юридического лица, являются органами местного самоуправления, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц.

 Совет поселения и Администрация поселения имеют печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, отвечают по своим обязательствам финансовыми средствами, находящимися в их распоряжении, в пределах своей компетенции выступают истцами и ответчиками в суде, имеют самостоятельный баланс и закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество, финансируются за счет средств бюджета поселения.

#### Статья 22. Совет Зональненского сельского поселения

1. Совет поселения является представительным органом муниципального образования "Зональненское сельское поселение".
2. Выборы в Совет поселения на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы.
3. Депутаты Совета поселения избираются населением Зональненского сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с действующим законодательством.
4. В Совет поселения избирается 10 депутатов по многомандатным избирательным округам в соответствии с действующим законодательством.
5. Срок полномочий Совета Зональненского сельского поселения – пять лет.
6. Депутатом Совета поселения может быть гражданин Российской Федерации не моложе 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом.
7. Совет поселения приступает к исполнению своих полномочий не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов Совета поселения и не позднее чем через 30 дней со дня избрания Совета поселения в правомочном составе.

 8. Заседание Совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

 9. Полномочия Совета начинаются со дня проведения первой сессии Совета соответствующего созыва. Полномочия Совета прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

 10. Первое заседание вновь избранного Совета созывает и ведет Глава поселения (Глава администрации).

 11. Местонахождение Совета: Томская область, Томский район, п.Зональная Станция, ул.Совхозная, 10.

#### Статья 23. Полномочия Совета Зональненского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета поселения находятся:

1.1. принятие Устава Зональненского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

1.2. утверждение бюджета поселения, изменений и дополнений, вносимых в него, отчетов об исполнении бюджета поселения;

1.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4. принятие планов и программ развития Зональненского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

1.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

 1.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

1.7. определение порядка участия Зональненского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

1.9. контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

1.10. принятие решения об удалении Главы поселения (главы администрации) в отставку.

 2. Полномочиями Совета Зональненского сельского поселения являются:

2.1. принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

2.2. назначение голосования по вопросам изменения границ Зональненского сельского

 поселения, преобразования муниципального образования;

2.3. утверждение по представлению Главы поселения (Главы Администрации) структуры

 Администрации Зональненского сельского поселения;

2.4. установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля

 за исполнением муниципального заказа в соответствии с нормативными правовыми актами

 Российской Федерации;

2.5. приватизация муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.6. определение размера и условий оплаты труда депутата, работающего на постоянной основе в Совете поселения;

2.7. объявление природных и иных объектов местного значения, представляющих собой экологическую, историческую или научную ценность памятниками природы, истории и культуры местного значения, определение в соответствии с действующим законодательством правового режима их использования и утверждение положений о них;

2.8. утверждение порядка привлечения граждан на добровольной основе для выполнения социально значимых работ с целью предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также порядка обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

2.8. принятие программ социальной поддержки населения Зональненского сельского поселения и контроль за их исполнением, определение категорий граждан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке за счет средств бюджета поселения и установление (отмена) дополнительных льгот, пособий и преимуществ;

2.9. утверждение планов и программ улучшения состояния окружающей среды Зональненского сельского поселения и контроль за их выполнением;

2.10. принятие решений об участии Зональненского поселения в союзах и ассоциациях, организациях межмуниципального сотрудничества;

2.11. принятие решений о заключении соглашений с органами местного самоуправления Томского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Зональненского поселения в бюджет Томского района

2.12. принятие и изменение Регламента Совета поселения;

2.13. утверждение структуры Совета поселения;

2.14. утверждение сметы расходов на содержание Совета поселения в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год;

2.15. регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

2.16. осуществление права законодательной инициативы в представительном органе государственной власти Томской области;

2.17. определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

2.18. утверждение в соответствии с документами территориального планирования поселения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

2.19. утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

2.20. установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

2.21. правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

2.22. определение порядка учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.23. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## Статья  24. Структура Совета Зональненского сельского поселения

1. Из числа депутатов Совета поселения на срок его полномочий могут создаваться комитеты и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета поселения. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов и комиссий определяются Регламентом Совета поселения.

2. Работу Совета поселения организует председатель Совета поселения.

3. Председатель Совета поселения избирается депутатами Совета поселения из своего состава тайным или открытым голосованием на первом собрании Совета поселения. Председатель Совета поселения избирается на срок полномочий Совета поселения и считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета поселения.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета поселения или невозможности исполнения им своих полномочий (командировка, отпуск, болезнь, иные уважительные причины), полномочия председателя Совета поселения исполняет заместитель председателя Совета поселения.

Срок полномочий заместителя председателя Совета поселения и порядок его избрания аналогичен сроку полномочий и порядку избрания председателя Совета поселения.

## Статья  25. Полномочия председателя Совета Зональненского сельского поселения

 1. Председатель Совета поселения:

* 1. организует деятельность Совета поселения;
	2. издает распоряжения по организации деятельности Совета поселения;

1.3.без доверенности представляет Совет поселения в отношениях с населением, Главой поселения (Главой Администрации), органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, организациями;

1.4.подписывает решения и протоколы собраний Совета поселения, не являющиеся нормативными правовыми актами;

1.5.направляет Главе поселения (Главе Администрации) нормативные правовые акты, принятые Советом поселения, для подписания и опубликования;

1.6. обеспечивает доведение решений Совета поселения до заинтересованных лиц;

1.7. созывает собрания Совета поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проекты повестки дня заседаний;

1.8. осуществляет руководство подготовкой собраний Совета поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

1.9. ведет собрания, обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка Совета поселения в соответствии с Регламентом Совета поселения;

1.10. готовит проекты планов работы Совета поселения и представляет их на утверждение Совету поселения;

1.11. координирует деятельность комитетов и комиссий Совета поселения;

1.12. дает поручения комитетам и комиссиям Совета поселения;

1.13. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе собраний Совета поселения;

1.14. распоряжается в соответствии с действующим законодательством закрепленным за Советом поселения имуществом и денежными средствами в пределах сметы расходов;

1.15. оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;

1.16.обеспечивает связь Совета поселения с Администрацией поселения и общественностью;

1.17. публикует утвержденный Советом поселения отчет о результатах его деятельности;

1.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

1.19. Председатель Совета подотчетен Совету Зональненского сельского поселения.

**Статья 26. Организация работы Совета Зональненского сельского поселения**

1. Основной формой деятельности Совета поселения является собрание депутатов.

2. Собрание Совета поселения созывает председатель Совета поселения.

Порядок созыва и срокипроведения собрания Совета поселения, создания и работы комитетов, комиссий, иные организационные вопросы деятельности Совета поселения определяются Регламентом Совета поселения, положениями о комитетах и комиссиях Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3. Первое собрание Совета поселения созывается Главой поселения (Главой Администрации) не позднее 30 дней со дня его избрания, в случае, если Глава поселения (Глава Администрации) не избран - муниципальной избирательной комиссией. Первое собрание Совета поселения открывает старейший по возрасту депутат Совета поселения. Последующие собрания Совета поселения проводятся не реже одного раза в месяц.

4. Совет поселения вправе проводить внеочередные собрания.

Внеочередное собрание созывается в обязательном порядке по инициативе председателя Совета поселения или по требованию Главы поселения (Главы Администрации), одного из комитетов или не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов Совета поселения в соответствии с Регламентом Совета поселения.

5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Собрание Совета поселения ведет председатель Совета поселения, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета поселения.

В случае отсутствия на собрании председателя Совета поселения и заместителя председателя Совета поселения собрание начинает свою работу с избрания председательствующего из числа присутствующих депутатов, который после его избрания ведет собрание Совета поселения.

7. Участие депутатов Совета поселения в работе собрания Совета поселения является обязательным.

8. Глава поселения (Глава Администрации) вправе лично участвовать в собрании Совета поселения с правом совещательного голоса, либо направить своего представителя с правом совещательного голоса.

9. В случае отсутствия Главы поселения (Главы Администрации) или невозможности исполнения им должностных обязанностей (командировка, отпуск, болезнь, иные уважительные причины), его полномочия осуществляет заместитель Главы поселения (Главы Администрации) либо иное лицо, уполномоченное распоряжением Главы поселения (Главы Администрации). В это время Совет поселения не имеет права вносить в Устав Зональненского сельского поселения поправки, касающиеся изменения структуры органов местного самоуправления, перераспределения полномочий между органами местного самоуправления.

 10. Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

 11. Добровольное сложение председателем Совета поселения, его заместителем, председателями комитетов Совета поселения своих полномочий удовлетворяется решением Совета поселения на основании их письменного заявления.

**Статья 27. Прекращение полномочий Совета Зональненского сельского поселения**

1. Полномочия Совета поселения могут быть прекращены досрочно:
	1. в случае роспуска Совета поселения на основании закона Томской области, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством;
	2. в случае принятия Советом поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов;
	3. в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
	4. в случае преобразования Зональненского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения Зональненского сельского поселения;
	5. в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
	6. в случае увеличения численности избирателей Зональненского сельского поселения более, чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Зональненского сельского поселения.

Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета поселения, влекущего за собой неправомочность Совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее, чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий.

###### Статья 28. Депутат Совета Зональненского сельского поселения

###### Депутат Совета (далее - депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством.

###### В Совет поселения может быть избран гражданин, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

Депутаты Совета поселения избираются на срок полномочий Совета поселения.

Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе в Совете Зональненского сельского поселения может работать не более десяти процентов от установленной численности Совета.

 5. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания.

 6. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

 7. Депутаты Совета поселения отчитываются о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в 6 месяцев.

###### Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета Зональненского сельского поселения

1. Порядок и основания досрочного прекращения полномочий депутата Совета поселения определяются действующим законодательством.

 2. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

* 1. смерти;
	2. отставки по собственному желанию;
	3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
	4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
	5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
	6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
	7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
	8. отзыва избирателями в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
	9. досрочного прекращения полномочий Совета поселения;
	10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
	11. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

**Статья 30. Глава поселения (Глава Администрации)**

1. Глава поселения (Глава Администрации) является Главой муниципального образования, высшим должностным лицом Зональненского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1. Глава поселения (Глава Администрации) избирается населением Зональненского поселения, обладающим активным избирательным правом на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Зональненского поселения.
2. Глава поселения (Глава Администрации) возглавляет Администрацию Зональненского сельского поселения.
3. Полномочия Главы поселения (Главы Администрации) начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения (Главы Администрации), за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.
4. Вступление в должность Главы поселения (Главы Администрации) осуществляется с момента его регистрации избирательной комиссией Зональненского сельского поселения и выдачи ему удостоверения об избрании.
5. Глава поселения (Глава администрации) осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
6. При вступлении в должность Глава поселения (Глава Администрации) приносит присягу на Уставе Зональненского сельского поселения: “Клянусь осуществлять данные мне полномочия исключительно в интересах населения Зональненского поселения, всей своей деятельностью способствовать его социально-экономическому развитию и благополучию. Клянусь отстаивать принципы местного самоуправления, соблюдать и защищать Устав Зональненского сельского поселения”.
7. Глава поселения (Глава Администрации) подконтролен и подотчетен населению и Совету поселения. Глава поселения (Глава Администрации) не реже одного раза в год отчитывается перед населением Зональненского поселения о своей деятельности на собраниях граждан.

**Статья 31. Полномочия Главы поселения (Главы Администрации)**

1. Глава поселения (Глава Администрации) как высшее должностное лицо Зональненского поселения:

1.1.представляет Зональненского сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования "Зональненское сельское поселение", а также представляет Зональненское поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

* 1. подписывает и опубликовывает в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом поселения;
	2. издает в пределах своей компетенции правовые акты;
	3. обладает правом созыва внеочередного заседания Совета поселения;
	4. вносит в Совет поселения проекты муниципальных правовых актов и вопросы, обязательные для рассмотрения на собрании Совета поселения;
	5. организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета поселения, собственных правовых актов на территории Зональненского сельского поселения;
	6. от имени муниципального образования "Зональненское сельское поселение" осуществляет правомочия собственника, иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
	7. заключает договоры и соглашения с иными муниципальными образованиями, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами, общественными объединениями, организациями, в том числе зарубежными;
	8. заключает соглашения с органами местного самоуправления Томского района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Томского района;
	9. руководит гражданской обороной в Зональненском поселении;
	10. обеспечивает участие органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Зональненского сельского поселения;
	11. предоставляет отсрочки и рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет поселения в пределах лимитов, установленных решением Совета поселения об утверждении бюджета поселения на соответствующий финансовый год;
	12. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;
	13. при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
	14. исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

2. Глава поселения (Глава Администрации) осуществляет следующие полномочия по руководству Администрацией поселения:

* 1. представляет Администрацию поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями, без доверенности действует от имени Администрации поселения, а также представляет Администрацию поселения при осуществлении международных и внешнеэкономических связей;
	2. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения;
	3. осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета поселения проекты планов и программ социально-экономического развития Зональненского сельского поселения, утверждает условия приватизации объектов муниципальной собственности, организует их исполнение;
	4. обеспечивает разработку и вносит на утверждение Совета поселения проект бюджета Зональненского поселения и отчет о его исполнении;
	5. вносит на рассмотрение Совета поселения проекты правовых актов, в том числе, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, дает свое заключение по этим вопросам;
	6. определяет основные направления деятельности Администрации поселения;
	7. представляет на утверждение Совета поселения структуру Администрации поселения;
	8. утверждает штатное расписание Администрации поселения, в соответствии с ее структурой;

2.9. организует работу с кадрами Администрации поселения, принимает меры по повышению квалификации работников;

2.10. принимает и увольняет работников Администрации поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2.11. утверждает должностные инструкции (регламенты) работников Администрации поселения;

2.12. применяет к работникам Администрации поселения меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

* 1. принимает меры по защите прав и законных интересов Администрации поселения, в том числе в суде, арбитражном суде, органах государственной власти;
	2. открывает и закрывает счета Администрации поселения в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Зональненского сельского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета поселения), подписывает финансовые документы Администрации поселения;
	3. имеет право наделять отдельными исполнительными, распорядительными и контрольными полномочиями работников Администрации поселения;
	4. утверждает перечень распорядителей средств бюджета поселения;
	5. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета поселения.

 3. Глава поселения (Глава администрации) в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

 4. Постановление Главы поселения (Главы администрации), являющееся нормативным правовым актом, после его подписания Главой муниципального образования направляется в течение 5 дней для опубликования (обнародования).

 5. Постановление Главы поселения (Главы администрации), не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение Главы муниципального образования вступают в силу с момента их подписания Главой поселения (Главой администрации), если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

 6. Глава поселения (Глава администрации) подконтролен и подотчетен населению Зональненского сельского поселения и Совету поселения

7. В случае отсутствия Главы поселения (Главы Администрации) или невозможности исполнения им должностных обязанностей (командировка, отпуск, болезнь, иные уважительные причины), его полномочия осуществляет лицо, уполномоченное распоряжением Главы поселения (Главы Администрации).

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения (Главы Администрации)**

1. Полномочия Главы поселения (Главы Администрации) прекращаются досрочно в случае:

1.1. смерти;

1.2. отставки по собственному желанию;

 1.2.1. удаление в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. отрешения от должности правовым актом Губернатора (Главы Администрации) Томской области, согласно действующему законодательству;

1.4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

1.5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

1.6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

1.7. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

1.8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

* 1. отзыва избирателями в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
	2. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения (Главы Администрации);
	3. преобразования Зональненского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения Зональненского сельского поселения;
	4. утраты поселением статуса муниципального образования в связи его объединением с городским округом;
	5. увеличения численности избирателей Зональненского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Зональненского сельского поселения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения (Главы администрации), избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы поселения (Главы администрации) проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения (Главы администрации) его полномочия временно исполняет Заместитель Главы поселения (Главы администрации) в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой поселения (главой администрации).

**Статья 33. Администрация Зональненского сельского поселения**

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования "Зональненское сельское поселение" и в соответствии с настоящим Уставом осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренные настоящим Уставом.
2. В структуру администрации входят муниципальные служащие и иные работники.
3. Заместитель Главы администрации в соответствии со своей должностной инструкцией, утвержденной Главой поселения (Главой администрации), временно осуществляет полномочия Главы поселения (Главы администрации) в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения (Главы администрации).
4. Администрацией поселения руководит Глава поселения (Глава Администрации) на принципах единоначалия.
5. Администрация поселения обладает правами юридического лица.
6. Местонахождение администрации: Томская область, Томский район, п.Зональная Станция, ул.Совхозная, 10.

 **Статья 34. Структура Администрации поселения**

 1.Администрация поселения формируется Главой поселения (Главой Администрации) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

 2. Структура Администрации поселения утверждается Советом поселения по представлению Главы поселения (Главы Администрации).

**Статья 35. Полномочия Администрации поселения**

1. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия:

1.1. разрабатывает и реализует проекты муниципальных планов и программ социально-экономического развития муниципального образования "Зональненское сельское поселение";

1.2. координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений по реализации планов и программ социально-экономического развития;

1.3. составляет проект бюджета поселения;

1.4. обеспечивает исполнение бюджета поселения;

1.5. осуществляет подготовку отчета об исполнении бюджета поселения;

1.6. управляет и распоряжается муниципальной собственностью, осуществляет контроль за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью, в соответствии с законодательством;

1.7. создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;

1.8. разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере

 трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том

 числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного

 регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения

 условий и охраны труда работников;

1.9. оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

1.10 осуществляет формирование и размещение муниципального заказа;

1.11. заключает муниципальные контракты на поставку товаров, производство работ, оказание услуг;

1.12. ведет реестр объектов муниципальной собственности;

1.13. осуществляет подготовку и обеспечивает реализацию решений о приватизации муниципального имущества;

1.14. разрабатывает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

1.15. осуществляет функции органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий, связанных с разграничением государственной и муниципальной собственности на имущество и землю в соответствии с действующим законодательством;

1.16. утверждает генеральные планы поселения, правила землепользования и застройки, утверждает на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселений

1.17. осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования "Зональненское сельское поселение" для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;

1.18. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.19. осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

1.20. обеспечивает создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

1.21. осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.22. обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

1.23. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах поселения;

1.24. организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

1.25. организует в границах муниципального образования "Зональненское сельское поселение" электро -, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

1.26. создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.27. организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.28. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

1.29. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

1.30. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.31. обеспечивает создание условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

1.31. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.32. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

1.33. в соответствии с законодательством обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

1.34. организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.35. создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

1.36. обеспечивает создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

1.37. обеспечивает формирование архивных фондов поселения;

1.38. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации), голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования "Зональненское сельское поселение";

1.39. принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 1.7.1, 1.8, 1.9, 1.15 и 1.19 статьи 6 настоящего Устава;

1.40. осуществляет муниципальные внутренние заимствования, выдает муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Советом поселения;

1.41. организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования "Зональненское сельское поселение", сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования "Зональненское сельское поселение", и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.42. организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами

 домов;

1.43. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.44. создание и финансирование в соответствии с действующим законодательством

 муниципальных предприятий и учреждений, установление тарифов на их услуги, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.45. регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса –

производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на

подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок на товары и услуги организаций

коммунального комплекса, осуществление расчета цен (тарифов) для потребителей;

1.46. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального

образования официальной информации о социально-экономическом и культурном

развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

1.47. определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных

предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

1.48. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления;

1.49. оказывает содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.50. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

1.51. организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.52. осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

1.53. обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.54. организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территории, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

1.55. осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

1.56. осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с

федеральными законами;

1.57. заключение соглашений с органами местного самоуправления Томского района о

передаче им части полномочий органов местного самоуправления Зональненского

сельского поселения на основании решения Совета;

1.58. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

1.59. исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Главы

муниципального образования.

**Статья 36. Избирательная комиссия Зональненского сельского поселения**

1. Избирательная комиссия Зональненского сельского поселения организует подготовку проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутатов, Главы поселения (Главы администрации), голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия состоит из девяти членов с правом решающего голоса.

4. Формирование Избирательной комиссии осуществляется Советом на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думе Томской области, а также предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете, общественных объединений, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, Избирательной комиссии Томской области, Избирательной комиссии предыдущего состава.

5. Объявление о предстоящем формировании Избирательной комиссии публикуется в средстве массовой информации Советом не позднее, чем за 40 дней до истечения срока полномочий комиссии.

6. Совет поселения принимает предложения по формированию Избирательной комиссии в течение 31 дня со дня публикации объявления, после чего прием предложений прекращается.

7. Совет обязан назначить не менее двух членов Избирательной комиссии на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Томской области.

8. В Избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение, не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав Избирательной комиссии.

9. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов Избирательной комиссии.

 10. Решение о назначении членов Избирательной комиссии оформляется соответственно решением Совета, которое подлежит опубликованию в официальном издании Зональненского сельского поселения – «Информационном бюллетене».

11. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет четыре года. В случае, когда срок полномочий комиссии истекает в период избирательной кампании, в которой участвует данная комиссия, срок её полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании.

Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов в Совет.

12. Организацию деятельности Избирательной комиссии осуществляет председатель комиссии, избираемый из её состава в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области.

13. Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

14. Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Зональненского сельского поселения в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

 **Статья 37. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Томской области, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение», решениями, иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 38. Гарантии для выборных должностных лиц и депутатов Совета Зональненского сельского поселения**

1. Депутату, Главе поселения (Главе администрации) гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Всем депутатам и Главе поселения (Главе администрации) обеспечиваются равные условия для осуществления их полномочий.

Депутату, Главе поселения (Главе администрации), работающим на профессиональной постоянной основе, выплачивается заработная плата, а также производятся иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

2. При принятии Советом правовых актов депутату, Главе поселения (Главе администрации) гарантируются:

2.1. обязательное рассмотрение внесенных ими обращений и иных инициатив;

2.2. обязательная постановка на голосование внесенных инициатив, в том числе поправок к проектам правовых актов.

3. В пределах своих полномочий Глава поселения (Глава администрации) обладает правом самостоятельного осуществления своей деятельности.

Вмешательство в какой-либо форме в деятельность Главы поселения (Главы администрации), осуществляемую в рамках реализации его полномочий, не допускается. При этом Глава поселения (Глава администрации) в соответствии с настоящим Уставом несет ответственность за результаты своей деятельности перед населением непосредственно.

4. Депутат, Глава поселения (Глава администрации) по предъявлении удостоверения имеет право для осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать органы государственной власти Томской области, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории муниципального образования (с учетом режима их работы), пользуется правом внеочередного приема их руководителями и иными должностными лицами.

При невозможности приема депутата, Главы поселения (Главы администрации) во внеочередном порядке соответствующие должностные лица вправе отложить прием на срок не более пяти дней либо с согласия депутата, Главы поселения (Главы администрации) поручить принять его другому должностному лицу.

5. На время участия в заседании Совета, а также выполнения иных депутатских полномочий депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или иных служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности).

6. Депутату, Главе поселения (Главе администрации) за счет средств местного бюджета возмещаются транспортные расходы, связанные с осуществлением им полномочий вне постоянного места жительства, в соответствии с действующим законодательством.

Депутату, Главе поселения (Главе администрации), использующему личный транспорт для осуществления своих полномочий, в соответствии с Уставом за счет средств местного бюджета возмещаются расходы на его содержание и эксплуатацию.

7. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на профессиональной постоянной основе, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, и выплачивается за счет средств местного бюджета соответствующего муниципального образования.

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), производится в соответствии с Законом Томской области «О муниципальной службе в Томской области» с учетом положений статьи 7 Закона Томской области от 06.05.2009 г. № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), в Томской области».

8. Размер, условия и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.

Объем средств на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, в случаях, определенных федеральным законодательством, устанавливаются Администрацией Томской области.

На должностной оклад и все виды надбавок и премий начисляется районный коэффициент, установленный в соответствии с законодательством.

К должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности, применяется коэффициент, установленный решением Совета. Указанный коэффициент не может превышать размера коэффициента, установленного законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период к должностным окладам государственных гражданских служащих Томской области.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 15 календарных дней.

Лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), в случаях, предусмотренных федеральными законами, по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

10. На лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), распространяется в полном объеме порядок пенсионного обеспечения муниципального служащего Томской области с учетом положений статьи 10 Закона Томской области от 06.05.2009 г. № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), в Томской области».

10. Депутатам и Главе поселения (Главе администрации) обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

Органы местного самоуправления Зональненского сельского поселения обеспечивают извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата, выборного должностного лица с избирателями, оказывают иную помощь в осуществлении ими своих полномочий. По решению Совета и за счет средств местного бюджета депутату, выборному должностному лицу может быть безвозмездно предоставлено помещение для встреч с избирателями, а в необходимых случаях - транспортное средство.

11. Расходы, связанные с осуществлением деятельности депутата, Главы поселения (Главы администрации), могут возмещаться указанным лицам за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Совета.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### Статья 39. Система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории Зональненского сельского поселения, устанавливающее, изменяющее либо прекращающее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

Нормативные акты - акты, устанавливающие нормы права, вводящие их в действие, изменяющие или отменяющие правила общего характера.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

* 1. Устав муниципального образования "Зональненское сельское поселение";
	2. решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
	3. решения Совета поселения;
	4. постановления и распоряжения председателя Совета поселения;
	5. постановления и распоряжения Главы поселения (Главы Администрации);
	6. правовые акты, принятые местной администрацией и иными органами местного самоуправления и должностными лицами, предусмотренные Уставом Зональненского сельского поселения.

3. Устав Зональненского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

4. Глава поселения (Глава Администрации) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение», нормативными правовыми актами Совета Зональненского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации поселения.

5. Совет поселения по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Зональненского сельского поселения, принимает решения о принятии соответствующего нормативного правового акта. Решения Совета поселения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения

6. Нормативные правовые акты, принимаемые решением Совета поселения, оформляются в виде приложений к решению Совета поселения и являются его неотъемлемой частью.

**Статья 40. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета поселения, Главой поселения (Главой Администрации), органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентами органов или должностных лиц местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Главы поселения (Главы Администрации) или при наличии его заключения.

1. Муниципальные правовые акты принимаются Советом поселения, председателем Совета поселения, Главой поселения (Главой Администрации) в соответствии с утвержденными регламентами.

**Статья 41. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина (нормативные правовые акты), вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или самим актом.

3. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Официальным опубликованием является опубликование правовых актов в официальном издании - "Информационный бюллетень Зональненского сельского поселения".

4. Муниципальные правовые акты подлежат официальному обнародованию путем размещения соответствующей информации в следующих общественных местах: информационный стенд в здании администрации поселения (ул.Совхозная, 10), рассылается в библиотеку п.Зональная Станция (ул.Солнечная, 23), в Зональненскую среднюю школу; в детский сад Рябинка», в ООО «Зональное +», в ООО «Вегус», в ООО «Агротеховощ», на котельную ТЛПУ МГ «ГазпромТрансгазТомск», в амбулаторию п.Зональная Станция, в школу искусств п.Зональная Станция и в областную библиотеку им.А.С.Пушкина.

**Статья 42. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов и должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Томской области).

**Статья 43. Устав Зональненского сельского поселения и правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Устав Зональненского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Зональненского поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Зональненского сельского поселения и решениям, принятым на местном референдуме. В случае противоречия муниципального правового акта Уставу Зональненского сельского поселения, решению, принятому на местном референдуме, применяются Устав Зональненского сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Проект Устава и решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Зональненского сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту данного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

После опубликования не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней проект решения о принятии Устава Зональненского сельского поселения, о внесении изменений и дополнений в Устав Зональненского сельского поселения выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

4. Устав Зональненского сельского поселения, решение Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Зональненского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Устав Зональненского сельского поселения, решение Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Зональненского сельского поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

**Статья 44.** **Решения Совета Зональненского сельского поселения**

1. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Томской области, настоящим Уставом, на своих собраниях принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Зональненского сельского поселения, и являющиеся нормативными правовыми актами, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Совет поселения правомочен принимать решения, если на собрании Совета присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов, в порядке, установленном регламентом Совета и настоящим Уставом.

3. Решения Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направляется председателем Совета поселения в течение 7 дней Главе поселения (Главе администрации) для подписания и опубликования (обнародования).

4. Решения Совета поселения по вопросам организации деятельности Совета поселения, принятия и изменения Регламента Совета поселения, принимаются большинством (более половины) голосов от числа присутствующих на заседании Совета поселения депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

 Решения Совета поселения о принятии Устава Зональненского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Зональненского сельского поселения, об утверждении бюджета поселения, внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, утверждение отчета об исполнении бюджета, установления налогов и сборов, утверждения программ развития поселения принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

 Нормативные правовые акты Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы поселения (Главы администрации) при наличии его заключения.

Решение Совета поселения о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

8. Решения Совета поселения принимаются тайным или открытым голосованием. Порядок проведения голосования определяется Регламентом Совета поселения.

9.Решения Совета поселения подписывает Председатель Совета поселения в течение 5 дней с момента их принятия. Нормативные правовые акты, принятые решением Совета поселения, регулирующие вопросы местного значения, дополнения и изменения к ним оформляются в виде приложений к решению Совета поселения и вместе с решением направляются Главе поселения (Главе Администрации) для подписания нормативного правового акта и опубликования. Глава поселения (Глава Администрации) подписывает и опубликовывает нормативный правовой акт в течение 10 дней с момента его получения.

Глава поселения (Глава Администрации) имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый решением Совета поселения. В этом случае нормативный правовой акт, принятый решением Совета поселения в течение 10 дней возвращается в Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава поселения (Глава Администрации) отклонит нормативный правовой акт, принятый решением Совета поселения, создается согласительная комиссия на паритетных началах для преодоления возникших разногласий, после чего нормативный правовой акт вновь рассматривается Советом поселения. Если при повторном рассмотрении нормативного правового акта он будет одобрен большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения в ранее принятой редакции, нормативный правовой акт подлежит подписанию Главой поселения (Главой Администрации) в течение 7 дней и опубликованию.

В случае, если в указанный срок нормативный правовой акт не был подписан Главой поселения (Главой Администрации) и (или) опубликован, нормативный правовой акт подлежит обязательному опубликованию председателем Совета поселения и вступает в законную силу с момента его опубликования.

**ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 45.** **Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности Зональненского сельского поселения имущество, средства бюджета иимущественные права сельского поселения.

**Статья 46. Муниципальное имущество**

1. В собственности Зональненского сельского поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1.1. имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

1.2. автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания, автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

1.3. жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

1.4. пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

1.5. имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидациипоследствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.6. объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

1.7. имущество библиотек поселения;

1.8. имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.9. объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10. имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

1.11. имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

1.12. имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.13. имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

1.14. имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

1.15. земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

1.16. пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

1.17. - исключен

1.18. имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

1.19. имущество, предназначенное для организации и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.20. имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

1.21. имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. В собственности Зональненского сельского поселения может находиться имущество, предназначенное:

2.1. для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Томской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2. для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Зональненского сельского поселения;

2.3. для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Федеральными законами Российской Федерации и которые отнесены к вопросам местного значения;

2.4. для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения, указанные в п.1 настоящей статьи.

 **Статья 47. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

 1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования «Зональненское сельское поселение» самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета Зональненского сельского поселения.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Зональненского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления ведут реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 **Статья 48. Муниципальный заказ**

 Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Статья 49. Бюджет муниципального образования «Зональненское сельское поселение».**

1. Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение» имеет собственный бюджет. Бюджет муниципального образования «Зональненское сельское поселение» - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Зональненского сельского поселения.

2. В настоящем Уставе понятия «бюджет Зональненского сельского поселения», «бюджет поселения» используются как равнозначные.

3. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Зональненского сельского поселения.

Решения Совета Зональненского сельского поселения об утверждении бюджета поселения, о внесении изменений и дополнений в него, об утверждении отчета об исполнении принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

4. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

5. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией Зональненского сельского поселения, в соответствии с правовым актом Совета Зональненского сельского поселения о бюджетном процессе в Зональненском сельском поселении.

6. Проект бюджета Зональненского сельского поселения и отчет об исполнении бюджета поселения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях.

**Статья 50. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета Зональненского сельского поселения**

1. Доходы бюджета Зональненского сельского поселения формируются за счет собственных доходов и субвенций, предоставляемых на осуществление органами местного самоуправления Зональненского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Томской области.

2. Проект бюджета Зональненского сельского поселения на очередной финансовый год вносится в Совет поселения Главой поселения (Главой Администрации) в срок до 15 ноября и утверждается Советом поселения не позднее 31 декабря текущего года. Решение Совета Зональненского сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового гола.

3. В муниципальном образовании «Зональненское сельское поселение» устанавливается казначейское исполнение бюджета.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Зональненского поселения.

5. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на должностное лицо, уполномоченное Главой поселения (Главой Администрации) для обслуживания и управления средствами бюджета Зональненского сельского поселения.

6. В целях осуществления кассового обслуживания исполнения бюджета поселения Администрация Зональненского сельского поселения заключает с соответствующим территориальным подразделением Федерального казначейства договор на открытие и ведение единого счета бюджета поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета Зональненского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

8. Отдельные бюджетные полномочия по исполнению бюджета поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального образования «Томский район» на основе соглашения между администрацией Зональненского сельского поселения и Администрацией Томского района.

9. Деятельность органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения и других участников бюджетного процесса поселения по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, составлению, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета поселения, а также контролю за исполнением бюджета поселения регламентируется нормативным правовым актом Совета поселения «О бюджетном процессе в Зональненском сельском поселении».

**Статья 51. Порядок контроля за исполнением бюджета Зональненского сельского поселения**

1.Контроль за исполнением бюджета Зональненского сельского поселения осуществляется законодательными (представительными), исполнительными, контрольными органами Российской Федерации, Томской области, Томского района, Зональненского сельского поселения, распорядителями средств бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Томского района, Зональненского сельского поселения.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Совет Зональненского сельского поселения осуществляет:

2.1. предварительный контроль в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете поселения;

2.2. текущий контроль в ходе рассмотрения Советом Зональненского сельского поселения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения;

2.3. последующий контроль в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

3. Должностное лицо, уполномоченное Главой поселения (Главой Администрации) для обслуживания и управления средствами бюджета Зональненского сельского поселения осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета поселения, который включает в себя проверку всех операций с бюджетными средствами всех распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого и эффективного использования и возврата бюджетных средств.

4. Распорядители средств бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности, внесения платы за пользование бюджетными средствами и выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

**ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Зональненского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.
2. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения, председателя Совета поселения перед населением Зональненского сельского поселения определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.
3. Население Зональненского сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета поселения, Главу поселения (Главу Администрации) в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Томской области, законов Томской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.
5. Ответственность органов и должностных лиц перед государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, определенном федеральными законами.

 6. Ответственность депутатов, Главы поселения (Главы администрации) перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

 7. Население Зональненского сельского поселения вправе отозвать депутатов, Главу поселения (Главу администрации) в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

 8. Совет может быть распущен законом Томской области, если судом установлено, что Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции и законам Томской области, настоящему Уставу, а Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

Полномочия Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Томской области о его роспуске.

9. Глава поселения (Глава администрации) может быть отрешен от должности Губернатором Томской области в случае:

1) издания Главой поселения (Главой администрации) нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Томской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава муниципального образования в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой поселения (Главой администрации) действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального образования не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Полномочия Главы поселения (главы администрации) прекращаются с момента вступления в силу правового акта Губернатора Томской области об отрешении Главы поселения (Главы администрации) от должности.

**ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 53. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

 1. Предложения о поправках к Уставу муниципального образования «Зональненское сельское поселение» могут вносить депутаты Совета, Глава поселения (Глава администрации), инициативная группа граждан.

2. Проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. Решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

**Статья 54. Вступление в силу настоящего Устава.**

Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования, после государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава поселения (Глава Администрации) П.Н. Цюрик