Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

 Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 698 от 16.03.2017

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

Администрация Зональненского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«15» марта 2017г. № 87

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «Зональненское сельское поселение» муниципального земельного контроля, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»

 В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «Зональненское сельское поселение» муниципального земельного контроля, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании "Информационный бюллетень" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Зональненское сельское поселение» www.admzsp.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.В. Гусев

Исп. Д.Н. Трубицына

923-170

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации муниципального образования «Зональненское сельское поселение»

от "15" марта 2017 № 87

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «Зональненское сельское поселение» муниципального земельного контроля, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Плановое (рейдовое) задание оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и подписывается Главой сельского поселения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Плановое (рейдовое) задание включает в себя следующие сведения:

1) дата и номер выдачи планового (рейдового) задания;

2) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) характеристика объекта проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);

5) дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

6) должность, подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

 4. Порезультатампланового (рейдового) осмотра, обследования должностным лицом, получившим плановое (рейдовое) задание, оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

 5. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

 6. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования включает в себя следующие сведения:

 1) дата, время и место оформления акта планового (рейдового) осмотра, обследования;

 2) наименование органа муниципального контроля;

 3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (дата и номер выдачи планового (рейдового) задания);

 4) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;

 5) дата, время, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

 6) характеристика осмотренного, обследованного объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);

 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 8) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;

 9) должность, подпись, фамилия и инициалы лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании.

 7. При наличии к акту планового (рейдового) осмотра, обследования прилагаются фото- и видеоматериалы, протоколы отбора проб, результаты проведенных исследований, испытаний и экспертиз.

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «Зональненское сельское поселение» муниципального земельного контроля, а также порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Плановое (рейдовое) задание
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

при осуществлении муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика объекта проведения планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории))

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Плановое (рейдовое) задание выдал:

 / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении Администрацией муниципального образования «Зональненское сельское поселение» муниципального земельного контроля, а также порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗОНАЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место оформления акта) (дата и время оформления акта)

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования

при осуществлении муниципального земельного контроля

Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер выдачи планового (рейдового) задания)

Лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность лица, участвовавшего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследовании)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведён в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика осмотренного, обследованного объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории))

По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Указанные нарушения допущены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица)

Прилагаемые материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фото- и видеоматериалы, протоколы отбора проб, результаты проведенных исследований, испытаний и экспертиз)

Подпись лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

Подписи лиц, участвовавших в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)