

Томская область Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 65 от 24.10.2023г.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» октября 2023 г. №306

Об утверждении порядка выдачи акта о

завершении переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме

приемочной комиссией

В соответствии Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь, Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме приемочной комиссией Администрации Зональненского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение» в сети Интернет - <http://admzsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А. Коновалова

**Порядок**

**выдачи акта о завершении переустройства и (или) перепланировки**

**помещения в многоквартирная приемочная комиссия**

**Общие положения**

Порядок устанавливает процедуру принятия помещения в многоквартирном доме (далее – помещение) после его переустройства и (или) перепланировки, направления (выдачи) акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения (далее – акт приемочной комиссии), его хранения.

Переустройство и (или) перепланировка помещения производится на основании соответствующего согласования, полученного в рамках муниципальной услуги по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемочной комиссии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку. Акт подтверждает окончание ремонтно-строительных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещения и является основанием для внесения изменений в технический паспорт помещения, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

**Круг заявителей**

Заявителями являются собственники данного помещения или уполномоченное ими лица.

**Требования к порядку информирования о выдаче акта о**

**завершении переустройства и (или) перепланировки**

Информирование граждан о порядке получения акта приемочной комиссии обеспечивается муниципальными служащими, специалистами администрации Зональненского сельского поселения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в случае, если между Администрацией и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информацию о порядке получения акта приемочной комиссии, а также о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы, сведениях об органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, гражданин может получить:

1) лично при обращении к должностному лицу (специалисту) Администрации Зональненского сельского поселения;

2) по контактному телефону в часы работы администрации Зональненского сельского поселения, указанные в Приложении 1 к административному регламенту;

3) посредством электронного обращения на адрес электронной почты, указанный в Приложении 1 к административному регламенту;

4) в сети Интернет на официальном сайте Администрации Зональненского сельского поселения: <http://admzsp.ru>./;

5) на информационных стендах в администрации Зональненского сельского поселения по адресу, указанному в Приложении 1 к административному регламенту;

6) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет http://www.gosuslugi.ru;

7) при обращении в МФЦ.

**Документы, необходимые для получения акта приемочной комиссии**

1. Заявление в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Правоустанавливающие документы на переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3. Технический паспорт помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги предоставляются в Администрацию Зональненского сельского поселения с использованием почтового отправления, при личном обращении, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ.

Документы, указанные в пунктах 1 и 2, предоставляются заявителем самостоятельно.

**Порядок выдачи акта приемочной комиссией**

Принятие помещения после его переустройства и (или) перепланировки осуществляется по заявлению собственника соответствующего помещения или уполномоченного им лица о выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Члены приемочной комиссии в согласованное с заявителем время осуществляют выезд в целях осмотра помещения на предмет соответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации, на основании которой выдавалось разрешение на перепланировку. Производится фотофиксация произведенных изменений в помещении.

По результату осмотра приемочная комиссия принимаем решение о выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с приложением либо об отказе в выдаче такого акта.

Исчерпывающий перечень причин отказа в выдаче акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения:

- с заявлением обратилось не уполномоченное лицо;

- не предоставление документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;

- работы по переустройству и (или) перепланировке помещения на момент осмотра его приемочной комиссией не завершены;

- выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения не соответствуют проектной документации.

Положение о приемочной комиссии и состав приемочной комиссии утверждается постановлением Администрации Зональненского сельского поселения.

Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается всеми членами приемочной комиссии, организацией, подготовившей технический паспорт помещения, также организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом.

Акт выдается заявителю на личном приеме, а также посредством направления почтой России, электронной почтой, через Единый портал государственных и муниципальных услуг.