Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

 Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 151 от 16.09.2019г.

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 4- КЛ**

 **п. Зональная Станция 16 сентября 2019г.**

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и порядка премирования Директора муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Томского района от 30.04.2019 № 155, руководствуясь Уставом МО «Зональненское сельское поселение», в целях повышения эффективности труда Директора муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда Директора муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Оплату труда Директора муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в смете учреждения на отчётный год.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Управляющему Делами Королевой Н.В. настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Зональненского сельского поселения и разместить на официальном сайте Зональненского сельского поселения (<http://admzsp.ru>).

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.А. Коновалова

Приложение 1 к Постановлению

N 4 - КЛ от 16.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПРИМИРОВАНИЯ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОМ КУЛЬТУРЫ П.ЗОНАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и премирования Директора муниципального бюджетного учреждения Дом культуры п. Зональная Станция (далее – учреждения).

Директору учреждения выплачивается ежемесячное денежное содержание в размерах, определенных с учетом должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также из дополнительных выплат.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы Директору учреждения, в том числе на премирование, осуществляется - за счет бюджетных ассигнований в рамках утвержденного фонда оплаты труда Директора учреждения;

1.2. Размер премиального фонда Директора учреждения утверждается на текущий финансовый год Распоряжением Главы Администрации.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

2.1. Размер должностного оклада Директора учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с Постановлением Администрации Зональненского сельского поселения № 3-КЛ от 16.09.2019г., к которой относится учреждение, в соответствии с таблицей 1 к настоящему Положению «Должностные оклады Директора муниципального бюджетного учреждения Дом культуры п. Зональная Станция».

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОМ КУЛЬТУРЫ П.ЗОНАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группа по оплате труда руководителя учреждения | Размер должностного оклада руководителя учреждения, руб. |
| 1 | I | 11 874,00 |
| 2 | II | 11 162,00 |
| 3 | III | 10 492,00 |
| 4 | IV | 9 862,00 |
| 5 | V | 9 271,00 |
| 6 | VI | 8 714,00 |
| 7 | VII | 8 192,00 |

**3.КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

* 1. В соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест и не может быть более 50% должностного оклада работника.
1. **СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)**

4.1. Директору учреждения устанавливается ежемесячная надбавка:

* за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова **"Заслуженный", - в размере 1000 рублей;**
* за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова **"Народный", - в размере 2000 рублей;**
* за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного **почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.**

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

* 1. Директору учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

**кандидата наук - в размере 300 рублей;**

**доктора наук - в размере 500 рублей.**

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

* 1. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

**5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения Директору учреждения по письменному заявлению может быть оказана материальная помощь, в связи:

- с рождением ребенка в течение первого года его жизни,

- со смертью члена семьи,

- со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами (в частности, пожаром, аварией), подтвержденными справкой компетентного госоргана,

- с иными случаями (тяжелое материальное положение, длительная болезнь, регистрация брака, покупка жилья, выход на пенсию и т. д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении Директора учреждения – Глава Администрации Зональненского сельского поселения, Совет Зональненского сельского поселения;

5.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы Директора учреждения.

* **УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Директор учреждения обязан ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении плана работы муниципального учреждения утвержденного Постановлением Администрации Зональненского сельского поселения № 1-КЛ от 02.09.2019г. на отчётный период в Администрацию Зональненского сельского поселения (далее – Администрацию).

6.2. Оценку достигнутого результата выполнения плана работы муниципального учреждения утвержденного Постановлением Администрации Зональненского сельского поселения № 1-КЛ от 02.09.2019г. на отчётный период и определение размера премии Директору учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры п. Зональная Станция для премирования руководителя, утверждённая Администрацией Зональненского сельского поселения № 5-КЛ от 16.09.2019г. (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения (протокола).

6.3.Директор учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

6.4.На основании заключения (протокола), указанного в пункте 6.2. настоящего Положения Администрация Зональненского сельского поселения издает Распоряжение о выплате Директору учреждения премии по итогам работы за отчетный период.

6.5.На основании Распоряжения, указанного в пункте 6.2. настоящего Положения, издается Приказ учреждения о выплате Директору учреждения премии по итогам работы за отчетный период.

6.6.Премирование Директора учреждения за отчетный период осуществляется за качественное и оперативное выполнение плана работ учреждения утвержденного Постановлением Администрации Зональненского сельского поселения № 1-КЛ от 02.09.2019г. на отчётный период, а так же утверждённого муниципального задания в пределах до 100% от премиального фонда Директора учреждения на отчётный период.

6.7. Неиспользованные средства премиального фонда Директора учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

6.8. При увольнении Директора учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

6.9. Премия Директору учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на Директора учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии Директору учреждения;

- неисполнение трудовой должностной инструкции;

- совершения прогула, появления Директора учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения Директором учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Администрацию Зональненского сельского поселения и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

- наличия обоснованных жалоб на Директора со стороны населения;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей Директором учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

- прочих нарушениях действующего законодательства.