Томская область

Томский район

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зональненского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005г.

п. Зональная Станция № 589 от 22.10.2015

Муниципальное образование «Зональненское сельское поселение»

Администрация Зональненского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» октября 2015г. №457

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента  по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования  «Зональненское сельское поселение» |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; на основании Устава муниципального образования «Зональненское сельское поселение», постановления Главы Зональненского сельского поселения (Главы Администрации) от 22 мая 2012 г. № 107 «Об утверждении плана-графика по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Зональненского сельского поселения на 2012 год», постановления Главы Зональненского сельского поселения (Главы Администрации) от 22 мая 2012 г. № 111 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Зональненское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования муниципального образования «Зональненское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.В. Гусев

Приложение к Постановлению

от «20» октября 2015 г. №457

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципальном образовании «Зональненское сельское поселение»**

1. **Общие положения**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» (далее – регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» (далее поселение).

1.2. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Настоящий административный регламент определяет порядок и процедуры предоставления муниципальной услуги, по выдаче разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение (далее - муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования гражданами решений и действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется по заявлению физических и юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

* лично заявители;
* представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

1.5.  Муниципальная услуга предоставляется муниципальными служащими Администрации Зональненского сельского поселения.

1.6. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: 1) Местонахождение Администрации: 634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, 10.

График работы Администрации:

Понедельник - Четверг с 09.00 ч. до 17.00 ч.

Пятница - не приемный день

перерыв на обед: с 13.00 ч. до 14.00 ч.

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Прием юридических и физических лиц осуществляется специалистом администрации Зональненского сельского поселения без предварительной записи.

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации может быть получена: в Администрации Зональненского сельского поселения, сети Интернет, по телефону.

Информация о месте нахождения и графике работы участвующих в предоставлении муниципальной услуги организаций может быть получена: в Администрации Зональненского сельского поселения, сети Интернет, по телефону.

2) Справочные телефоны Администрации: (8 3822) 923-969, (8 3822) 923-140

3) Адрес официального сайта Администрации: [**www.admzsp.ru**](http://www.admzsp.ru)**.**

Адрес электронной почты Администрации: [mail@admzsp.ru](mailto:zemlya@admzsp.ru)

4) Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг предоставляется при личном обращении в Администрацию, по телефону, при обращении в письменной форме почтовым отправлением в адрес Администрации, при обращении по электронной почте, а также размещается на официальном сайте Администрации.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

2.2. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать дней со дня представления заявления и всех необходимых для оказания муниципальной услуги документов до принятия решения о выдаче разрешения на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

3) Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Приказом Госстроя Российской Федерации от 15 декабря 1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

6) Кодексом Томской области от 26 декабря 2008 № 295-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

7) Уставом муниципального образования «Зональненское сельское поселение»

8) Настоящим административным регламентом.

2.5. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) В случае согласования вырубки (сноса) сухих и аварийных деревьев, подрезки деревьев и кустарников - заявление на обследование зеленых насаждений (приложение № 1 к настоящему Регламенту - для физических лиц, приложение № 2 к настоящему Регламенту – для юридических лиц);

2) В случае согласования отвода земельного участка под строительство, при освоении земельных участков под новое строительство, а также при реконструкции, капитальном и текущем ремонтах существующих зданий и сооружений - заявление о согласовании выбора земельного участка (приложение № 3 к настоящему Регламенту), акт выбора земельного участка, топографический план (М 1:500) с показом земельного участка, план благоустройства и озеленения территории.

3)Для согласования организации входа в нежилое помещение - заявление о согласовании входа в нежилое помещение со сносом (без сноса) зеленых насаждений (приложение № 4 к настоящему Регламенту), план благоустройства и озеленения территории с указанием точного количества вырубаемых, пересаживаемых и сохраняемых зеленых насаждений.

4) Для согласования посадок зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» - заявление на согласование посадок зеленых насаждений (приложение № 5 к настоящему Регламенту), план посадок зеленых насаждений.

2.6. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, если возможно сохранение зеленых насаждений при реализации проектной документации, а также по иным основаниям, предусматривающим необходимость сохранения зеленых насаждений.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в случаях:

* при строительстве, реконструкции капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения государственной экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;
* при проведении санитарных рубок зеленых насаждений;
* при проведении реконструкции зеленых насаждений;
* при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
* при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Зональненское сельское поселение»;
* для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Зональнеское сельское поселение»;
* при вырубке (сносе) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлению собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка.

2.8. Вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Регламента.

2.9. Оплата восстановительной стоимости не взимается в следующих случаях:

* при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений органами местного самоуправления муниципального образования «Зональненское сельское поселение», муниципальными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Зональненское сельское поселение»;
* при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Зональненское сельское поселение»;
* при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
* при вырубке (сносе) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности физических или юридических лиц, по заявлению собственника;
* при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий и сооружений корневой системой деревьев, по заявлению собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;
* при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Зональненское сельское поселение»;
* при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с восстановлением режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
* при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Зональненское сельское поселение»;
* при вырубке зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии в соответствии с таблицей оценки состояния зеленых насаждений, утвержденной в соответствии с приложением к настоящему Регламенту;

2.10. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений - ордера на выполнение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений по форме, утвержденной приложением к настоящему Регламенту.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации.
2. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Рабочие места специалистов оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме Администрации организовать оказание муниципальной услуги.
3. Места ожидания и предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений.

2.11. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) возможность обращения гражданина за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения в Администрацию, почтовым отправлением, путем направления обращения в электронном виде или через информационный терминал (при наличии);

2) доступность информирования гражданина;

3) предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

1) исполнение обращения в установленные сроки;

2) соблюдение порядка выполнения административных процедур.

1. **Административные процедуры предоставления муниципальной услуги**

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 6 к настоящему регламенту.

3.2. Организация предоставления муниципальной услуги Администрацией включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и консультирование заявителей по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги, прием у заявителей заявлений, согласно приложению к настоящему Регламенту (приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к Регламенту), а также комплекта документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) Выезд специалиста на земельный участок, указанный заявителем, для оценки ландшафта, учета количества и состояния зеленых насаждений, составления акта обследования зеленых насаждений и направление его в комиссию администрации для принятия решения;

1. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» комиссией по определению ценности зеленых насаждений.

4) Изготовление постановления «О сносе зеленых насаждений на территории Зональненского сельского поселения», а также оформление, регистрация и выдача заявителю ордера на выполнение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

3.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги «Прием и консультирование заявителей по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги, прием у заявителей заявлений, согласно приложению к настоящему Регламенту (приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к Регламенту), а также комплекта документов необходимых для предоставления муниципальной услуги» является поступление в Администрацию поселения письменного заявления.

3.4. Заявления, направленные в Администрацию поселения почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, принимаются и регистрируются секретарем в порядке делопроизводства в журнале регистрации входящих документов. По желанию заявителя при приеме и регистрации заявления на втором экземпляре секретарь, осуществляющий прием и регистрацию заявлений, проставляет отметку о принятии заявления с указанием присвоенного регистрационного порядкового номера.

## 3.5. Максимальный срок выполнения процедуры – 40 минут.

## 3.6. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги «Выезд специалиста на земельный участок, указанный заявителем, для оценки ландшафта, учета количества и состояния зеленых насаждений, составления акта обследования зеленых насаждений и направление его в комиссию администрации для принятия решения» является получение специалистом Администрации заявления с отметкой о регистрации.

3.7. Специалист осуществляет проверку поступившего заявления и прилагаемых документов на соответствие настоящему Регламенту.

3.8. Специалист в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей информирует заявителя и предлагает устранить замечания в течение 7 дней. Уведомление заявителя осуществляется по телефону (с регистрацией телефонограммы), лично (с отметкой о возврате заявителю документов в журнале регистрации заявлений).

3.9. Специалист Администрации выезжает на земельный участок, указанный заявителем, для оценки ландшафта, учета количества и состояния зеленых насаждений, составления акта обследования зеленых насаждений, с последующим составлением акта для передачи его в комиссию.

3.10. Для рассмотрения заявления по существу распоряжением администрации поселения создана комиссия по обследованию и оценке зеленых насаждений (далее Комиссия)

## 3.11. Максимальный срок выполнения процедуры – 7 дней.

3.12. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» комиссией по определению ценности зеленых насаждений» является поступление в комиссию акта об обследовании земельного участка и расположенных на нем зеленых насаждениях.

3.13. Комиссия изучает представленный специалистом акт и принимает Решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений:

* с оплатой восстановительной стоимости;
* без оплаты восстановительной стоимости.

3.14. Максимальный срок выполнения процедуры – 10 дней.

3.15. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги «Изготовление постановления «О сносе зеленых насаждений на территории Зональненского сельского поселения», а также оформление, регистрация и выдача заявителю ордера на выполнение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» является принятие комиссией решения о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

3.16. Специалист Администрации на основании решения комиссии подготавливает постановление «О сносе зеленых насаждений на территории Зональненского сельского поселения», опубликовывает его на сайте Администрации Зональненского сельского поселения и информационном бюллетене.

3.17. По истечении семи дней с момента опубликования постановления специалист Администрации оформляет, регистрирует и выдаёт заявителю ордера на выполнение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение».

**3.18. Второй экземпляр Ордера** на выполнение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» хранится со всем пакетом поступивших документов в Администрации поселения.

3.19. В случае отказа в предоставлении разрешения на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» специалист, рассматривающий заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письмо в двух экземплярах об отказе в выдаче разрешения на вырубку с указанием оснований для отказа и с приложением Акта обследования зеленых насаждений и направляет его заявителю.

3.20. Максимальный срок выполнения процедуры – 10 дней

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав граждан, принятие решений.

Снятие обращения с контроля осуществляет Заместитель Главы Администрации.

4.3. Заместитель Главы Администрации несет персональную ответственность за своевременную и правильную регистрацию обращений, обеспечение контроля за соблюдением установленного законом срока рассмотрения обращения.

Исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращения, своевременность продления сроков рассмотрения обращения, содержание подготовленного ответа.

При рассмотрении обращения несколькими исполнителями ответственность за своевременное и правильное исполнение поручений в равной степени несут все указанные в резолюции исполнители.

Ответственность за своевременное рассмотрение обращений, поступивших на личном приеме граждан, возлагается на Главу поселения (Главу Администрации) проводившего прием.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Зональненского сельского поселения закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

1. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Зональненского сельского поселения при предоставлении муниципальной**

5.1. Гражданин имеет право обжаловать действия (бездействие) должностного лица и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Граждане имеют право обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично, направить жалобу по почте или в электронном виде.

5.4. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в структурное подразделение Администрации в письменной форме.

5.5. Жалоба гражданина в письменной форме должна содержать следующую информацию:

* фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба;
* наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;
* суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
* личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в ней информацию. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, об этом сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который гражданину многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. Жалоба гражданина рассматривается в течение 30 дней со дня поступления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований гражданина либо в отказе в удовлетворении требований, о чем гражданину дается ответ в письменной форме.

5.8. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по факту, изложенному в жалобе, и принятии мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин, по которым в ее удовлетворении отказывается.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги « Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение»

Главе Зональненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести обследование зеленых насаждений по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порода и количество деревьев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения деревьев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись: ФИО

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

Главе Зональненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести обследование зеленых насаждений по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порода и количество деревьев:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения деревьев: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Руководитель/уполномоченный представитель (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

Главе Зональненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу согласовать акт выбора земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Под проектирование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Руководитель/уполномоченный представитель (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

Главе Зональненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу согласовать вход в нежилое помещение для организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Руководитель/уполномоченный представитель (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

Главе Зональненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу согласовать посадку зеленых насаждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места посадки зеленых насаждений)

Порода и количество зеленых насаждений планируемых к посадке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Руководитель/уполномоченный представитель (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение»

Подача заявления и пакета необходимых документов заявителем

Прием, регистрация заявления и пакета необходимых документов

Рассмотрение заявления и представленных документов

Направление уведомления об отказе на осуществление вырубки и пересадки зеленых насаждений

Направление уведомления о выдаче ордера на осуществление вырубки и пересадки зеленых насаждений

Выезд специалиста Администрации

по заявлению

О выдаче разрешения на осуществление вырубки и пересадки зеленых насаждений

Об отказе в выдаче разрешения на осуществление вырубки и пересадки зеленых насаждений

Издание акта обследования и оценки зеленых насаждений

Приложение 7

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПРОИЗРАСТАЮЩИХ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗОНАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название растений | Происхождение вида | Использование в озеленении | |
| широкое | ограниченное |
| Деревья: |  |  |  |
| Береза повислая | Местный | + |  |
| Береза пушистая |  |  |  |
| Вяз гладкий | Интродуцент | + |  |
| Ель сибирская | Местный |  | + |
| Ива белая | Местный | + |  |
| Ива ломкая | Интродуцент | + |  |
| Ива русская | Местный |  | + |
| Ива Шверина | Интродуцент |  | + |
| Кедр сибирский | Местный |  | + |
| Клен гиннала | Интродуцент | + |  |
| Клен татарский | Интродуцент |  | + |
| Липа мелколистная | Интродуцент | + |  |
| Лиственница сибирская | Местный | + |  |
| Ольха серая | Интродуцент |  | + |
| Орех маньчжурский | Интродуцент |  | + |
| Пихта сибирская | Местный |  | + |
| Рябина сибирская | Местный | + |  |
| Сосна обыкновенная | Местный | + |  |
| Тополь белый | Местный |  | + |
| Тополь лавролистный | Местный | + |  |
| Тополь "ленинградский" | Интродуцент |  | + |
| Тополь "невский" | Интродуцент |  | + |
| Тополь черный | Местный |  | + |
| Трескун амурский | Интродуцент |  | + |
| Черемуха виргинская | Интродуцент |  | + |
| Черемуха "маака" | Интродуцент |  | + |
| Черемуха обыкновенная | Местный | + |  |
| Черемуха пенсильванская | Интродуцент |  | + |
| Яблоня сибирская | Интродуцент | + |  |
| Ясень зеленый | Интродуцент |  | + |
| Ясень пенсильванский | Интродуцент | + |  |
| Кустарники: |  |  |  |
| Барбарис амурский | Интродуцент |  | + |
| Барбарис обыкновенный | Интродуцент |  | + |
| Боярышник  кроваво-красный | Местный | + |  |
| Боярышник "максимовича" | Интродуцент |  | + |
| Бузина сибирская | Местный |  | + |
| Дерен белый | Местный | + |  |
| Дрок красильный | Интродуцент |  | + |
| Жимолость горбатая | Интродуцент |  | + |
| Жимолость обыкновенная | Местный |  | + |
| Жимолость покрывальная | Интродуцент | + |  |
| Жимолость Рупрехта | Интродуцент |  | + |
| Жимолость съедобная | Интродуцент |  | + |
| Жимолость татарская | Местный | + |  |
| Ива ледебура  (курайская) | Интродуцент |  | + |
| Ива мелкосережчатая | Интродуцент |  | + |
| Ирга обильноцветущая | Интродуцент | + |  |
| Ирга ольхолистная | Интродуцент | + |  |
| Калина обыкновенная | Местный | + |  |
| Карагана древовидная | Местный | + |  |
| Карагана (кустарник) | Местный | + |  |
| Кизильник черноплодный | Местный |  | + |
| Курильский чай  кустарниковый | Интродуцент | + |  |
| Лох серебристый | Интродуцент |  | + |
| Малина душистая | Интродуцент |  | + |
| Малина западная | Интродуцент |  | + |
| Малина мелкоцветковая | Интродуцент |  | + |
| Миндаль ледебура | Интродуцент |  | + |
| Пузыреплодник  калинолистный | Интродуцент | + |  |
| Ракитник удлиненный | Интродуцент | + |  |
| Роза даурская | Интродуцент |  | + |
| Роза иглистая | Местный | + |  |
| Роза колючейшая | Интродуцент |  | + |
| Роза майская | Местный | + |  |
| Роза морщинистая | Интродуцент | + |  |
| Роза сизая | Интродуцент |  | + |
| Рябинник рябинолистный | Местный | + |  |
| Сибирка алтайская | Интродуцент |  | + |
| Сирень венгерская | Интродуцент | + |  |
| Сирень Вольфа | Интродуцент | + |  |
| Сирень мохнатая | Интродуцент | + |  |
| Сирень обыкновенная | Интродуцент |  | + |
| Смородина альпийская | Интродуцент | + |  |
| Смородина золотая | Интродуцент |  | + |
| Снежноягодник западный | Интродуцент |  | + |
| Спирея березолистная | Интродуцент |  | + |
| Спирея городчатая | Интродуцент |  | + |
| Спирея дубровколистная | Местный | + |  |
| Спирея зверобоелистная | Интродуцент |  | + |
| Спирея иволистная | Местный | + |  |
| Спирея Мензиеза | Интродуцент |  | + |
| Спирея низкая | Интродуцент |  | + |
| Спирея средняя | Местный | + |  |
| Спирея трехлопастная | Интродуцент | + |  |
| Спирея широколистная | Интродуцент |  | + |
| Спирея японская | Интродуцент |  | + |
| Чубушник венечный | Интродуцент |  | + |
| Чубушник Лемуана | Интродуцент |  | + |
| Чубушник тонколистный | Интродуцент |  | + |
|  |  |  |  |

Приложение 8

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

**ТАБЛИЦА**

**ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОСТОЯНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ | | |
| «хорошее» | «удовлетворительное» | «неудовлетворительное» |
| ДЕРЕВЬЯ | | |
| Деревья без  механических  повреждений,  нормального  развития, густо  облиственные,  окраска и величина  листьев нормальные | Деревья условно  здоровые (заболевания есть, но они в  начальной стадии или  имеют повреждения  вредителями, которые  можно устранить) с  неравномерно развитой кроной, недостаточно  облиственны (сухие  побеги 10-15%), с  наличием  незначительных  механических  повреждений, не  угрожающих их жизни | Крона слабо развита  (изрежена),  суховершинность,  усыхание кроны более  50%, дупла, обширные  сухобочины,  значительные  механические  повреждения |
| КУСТАРНИКИ | | |
| Кустарники  здоровые, без  механических  повреждений,  нормального  развития, густо  облиственные,  окраска и величина  листьев нормальные | Растения с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих  ветвей (до 10 - 15%), изменением формы  кроны, имеются  повреждения  вредителями | Растения переросшие,  ослабленные (с мелкой  листвой, нет  прироста),  с усыханием кроны  более 50%, имеются  признаки повреждения  болезнями и  вредителями |
| ГАЗОНЫ | | |
| Поверхность хорошо  спланирована,  травостой густой,  равномерный,  регулярно  стригущийся, цвет  интенсивно зеленый; нежелательной  растительности и  мха нет | Поверхность газона с  заметными  неровностями,  травостой неровный с  примесью  нежелательной  растительности (до  15%), нерегулярно  стригущийся, цвет  зеленый, плешины и  вытоптанные места (до 10%) | Травостой изреженный,  неоднородный, много  нежелательной  растительности, не  регулярно стригущийся, окраска газона  неровная с  преобладанием  желтых оттенков,  имеются  мох, плешины и  вытоптанные места и  протопы (50% и более) |
| ЦВЕТНИКИ | | |
| Поверхность  тщательно  спланирована, почва хорошо удобрена,  растения хорошо  развиты, равные по  качеству, сорняков  и отпада нет | Поверхность грубо  спланирована, с  заметными  неровностями, почва  слабо удобрена,  растения нормально  развиты, отпад  незначительный (до  10%), сорняки  единичны  (не более 10%  площади), наличие  грибковых заболеваний (10 - 15%) | Почва не удобрена,  поверхность  спланирована  грубо, растения слабо  развиты, отпад  незначительный (до  70%), сорняков много  (более 10% площади) |

Приложение 9

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

Ордер № \_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений

п. Зональная Станция «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование организации (Ф.И.О. физического лица)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО представителя организации, ФИО физического лица)

адрес работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для производства работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального правого акта органа местного самоуправления)

Протокол комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество и вид сносимых зеленых насаждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производство работ разрешено с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые условия:

1. Об окончании работ уведомить администрацию муниципального образования «Зональненское сельское поселения» в течение пяти календарных дней. Адрес: Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, ул. Совхозная, д.10, тел. 923-969

2. По окончании работ по сносу зеленых насаждений осуществить уборку соответствующей территории от частей вырубленных (снесенных) зеленых насаждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, выдавшего ордер на выполнение

работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений)

Приложение 10

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Таблица определения диаметра ствола вырубленного (снесенного) зеленого насаждения на высоте 1.3 м в зависимости от диаметра его пня | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Диаметр пня, см | Диаметр на высоте 1.3 м, в см | | | | | | |
|  | Сосна | Ель | Пихта | Лиственница | Кедр | Береза | Осина |
|  | 8 | 5,7 | 6,6 | 6,7 | 7,2 | 6,3 | 4,94 | 7,1 |
|  | 10 | 7,4 | 8,1 | 8,4 | 8 | 7,9 | 6,6 | 8,8 |
|  | 12 | 9 | 9,7 | 10 | 8 | 9,5 | 8,26 | 10,5 |
|  | 14 | 10,7 | 11,2 | 11,6 | 10,9 | 11,1 | 9,9 | 12,2 |
|  | 16 | 12,4 | 12,8 | 13,2 | 11,9 | 12,8 | 11,6 | 13,8 |
|  | 18 | 14,1 | 14,4 | 14,8 | 13,6 | 14,4 | 13,2 | 15,5 |
|  | 20 | 15,8 | 15,9 | 16,4 | 15,2 | 16 | 14,9 | 17,2 |
|  | 22 | 17,4 | 17,5 | 18 | 16,8 | 17,4 | 16,6 | 18,9 |
|  | 24 | 19,1 | 19 | 19,6 | 18,5 | 19,4 | 18,2 | 20,6 |
|  | 26 | 20,8 | 20,6 | 21,2 | 20 | 21,1 | 19,9 | 22,2 |
|  | 28 | 22,5 | 22,2 | 22,7 | 21,5 | 22,8 | 21,5 | 23,9 |
|  | 30 | 24,2 | 23,7 | 24,3 | 23,1 | 24,4 | 23,2 | 25,6 |
|  | 32 | 25,8 | 25,3 | 25,9 | 24,8 | 26 | 24,9 | 27,3 |
|  | 34 | 27,5 | 26,8 | 27,5 | 26,3 | 27,3 | 26,5 | 28,9 |
|  | 36 | 29,2 | 28,4 | 29 | 27,9 | 29,5 | 28,2 | 30,6 |
|  | 38 | 30,9 | 29,9 | 30,6 | 29,5 | 31,2 | 29,8 | 32,7 |
|  | 40 | 32,6 | 31,5 | 32,2 | 31 | 32,8 | 31,5 | 34 |
|  | 42 | 34,2 | 33,1 | 33,7 | 32,5 | 34,5 | 33,2 | 35,7 |
|  | 44 | 35,9 | 34,6 | 35,3 | 34,1 | 36,1 | 34,8 | 37,4 |
|  | 46 | 37,6 | 36,2 | 36,8 | 35,6 | 37,9 | 36,5 | 39 |
|  | 48 | 39,3 | 37,8 | 38,1 | 37,2 | 39,7 | 38,1 | 40,7 |
|  | 50 | 40,9 | 39,3 | 40 | 38,8 | 41,3 | 39,8 | 42,4 |
|  | 52 | 42,6 | 40,9 | 41,5 | 40,3 | 43 | 41,5 | 44,1 |
|  | 54 | 44,3 | 42,4 | 43,1 | 41,9 | 44,7 | 43,1 | 45,8 |
|  | 56 | 46 | 44 | 44,6 | 43,4 | 46,3 | 44,8 | 47,4 |
|  | 58 | 47,7 | 45,6 | 46,2 | 44,9 | 48 | 46,4 | 49,1 |
|  | 60 | 49,4 | 47,1 | 47,7 | 46,5 | 49,6 | 48,1 | 50,8 |
|  | 62 | 51 | 48,7 | 49,3 | 48 | 51,9 | 49,8 | 52,5 |
|  | 64 | 52,7 | 50,2 | 50,8 | 49,6 | 53,3 | 51,4 | 54,2 |
|  | 66 | 54,4 | 51,8 | 52,3 | 51,3 | 55 | 51,4 | 55,8 |
|  | 68 | 56,1 | 53,4 | 53,9 | 52,9 | 56,7 | 51,4 | 57,5 |
|  | 70 | 57,8 | 54,9 | 55,4 | 54,4 | 58,3 | 51,4 | 59,2 |
|  | 72 | 57,8 | 54,9 | 57 | 56 | 60 | 51,4 | 59,2 |
|  | 74 | 57,8 | 54,9 | 58,5 | 56 | 60 | 51,4 | 59,2 |
|  | 76 | 57,8 | 54,9 | 60 | 56 | 60 | 51,4 | 59,2 |
|  | 78 | 57,8 | 54,9 | 61,6 | 56 | 60 | 51,4 | 59,2 |
|  | 80 | 57,8 | 54,9 | 63,1 | 56 | 60 | 51,4 | 59,2 |

Приложение 11

к Административному регламенту

по предоставлению Администрацией Зональненского сельского поселения

муниципальной услуги " Выдача разрешений на подрезку, вырубку (снос), посадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Зональненское сельское поселение» "

# Восстановительная стоимость за снос деревьев (в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диаметр дерева в см на высоте 1,3 м | Хвойные: кедр, сосна, ель, пихта, лиственница. [\*](#sub_111) Интродуценты: липа, ясень, дуб, вяз и др. | Лиственные: тополь, ива, береза, черемуха, рябина, клен и др. |
| Качественное состояние пород | | |
| Диаметр в см | Хорошее | Хорошее |
| 4 | 1600 | 1200 |
| 8 | 2400 | 1300 |
| 12 | 4000 | 2400 |
| 16 | 4800 | 3200 |
| 20 | 5200 | 4000 |
| 24 | 6400 | 4800 |
| 28 | 7600 | 5600 |
| 32 | 8800 | 7200 |
| 36 | 9600 | 7400 |
| 40 | 10400 | 8000 |
| 44 | 10800 | 8400 |
| 48 | 11200 | 8600 |
| 52 | 11600 | 8600 |
| 60 | 12400 | 8400 |
| 70 | 12800 | 8000 |
| 80 | 13200 | 7400 |
| 90 | 13600 | 7200 |

# Восстановительная стоимость за снос свободно растущих кустарников и в живых изгородях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст в годах | Стоимость свободно растущих кустарников | Стоимость кустарников в живых изгородях |
| Качественное состояние кустарников | | |
|  | Хорошее | Хорошее |
| 3 | 600 | 120 |
| 4 | 660 | 120 |
| 5 | 720 | 120 |
| 6 | 780 | 120 |
| 7 | 840 | 180 |
| 8 | 900 | 180 |
| 9 | 1020 | 180 |
| 10 | 1080 | 180 |
| 11 | 1120 | 180 |
| 12 | 1200 | 240 |
| 13 | 1260 | 240 |
| 14 | 1500 | 240 |
| 15 | 1600 | 240 |
| 17 | 1500 | 200 |
| 19 | 1260 | 200 |
| 21 | 1200 | 180 |

Примечание:

1. \*Восстановительная стоимость интродуцентов определяется по таблице хвойных пород с коэффициентов 1,5.

2. Зеленые насаждения, находящиеся в удовлетворительном состоянии оцениваются на 50% ниже основной восстановительной стоимости.

# Восстановительная стоимость за повреждение газонов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика повреждений газонов в зависимости от работ, необходимых для их восстановления | Единица измерения | Стоимость восстановления газонов в рублях |
| Повреждения, требующие посев газона без внесения растительного грунта | 100 м2 | 6400 |
| Повреждения, требующие посев газона с внесением растительного грунта: |  |  |
| с внесением растительного грунта на 5 сантиметров | 100 м2 | 10800 |
| с внесением растительного грунта на 10 сантиметров | 100 м2 | 14100 |
| с внесением растительного грунта на 15 сантиметров | 100 м2 | 17400 |
| с внесением растительного грунта на 20 сантиметров | 100 м2 | 20700 |
| с внесением растительного грунта на 25 сантиметров | 100 м2 | 24100 |
| с внесением растительного грунта на 30 сантиметров | 100 м2 | 27400 |
| Повреждения, требующие посев газона с выемкой негодного грунта и внесением растительного грунта: |  |  |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 5 сантиметров | 100 м2 | 11200 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 10 сантиметров | 100 м2 | 16800 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 15 сантиметров | 100 м2 | 22400 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 20 сантиметров | 100 м2 | 28000 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 25 сантиметров | 100 м2 | 33600 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 30 сантиметров | 100 м2 | 39300 |

# Восстановительная стоимость за повреждение цветников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика повреждений цветников в зависимости от работ, необходимых для их восстановления | Единица измерения | Стоимость восстановления цветников в рублях |
| Повреждения, требующие перекопку почвы с посадкой цветов | 100 м2 | 45000 |
| Повреждения, требующие внесение растительного грунта, посадку цветов: |  |  |
| с внесением растительного грунта на 5 сантиметров | 100 м2 | 52300 |
| с внесением растительного грунта на 10 сантиметров | 100 м2 | 55600 |
| с внесением растительного грунта на 15 сантиметров | 100 м2 | 59000 |
| с внесением растительного грунта на 20 сантиметров | 100 м2 | 62300 |
| с внесением растительного грунта на 25 сантиметров | 100 м2 | 65600 |
| с внесением растительного грунта на 30 сантиметров | 100 м2 | 68900 |
| Повреждения, требующие выемку негодного растительного грунта, с внесением растительного грунта, посадкой цветов: |  |  |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 5 сантиметров | 100 м2 | 52800 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 10 сантиметров | 100 м2 | 58500 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 15 сантиметров | 100 м2 | 64200 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 20 сантиметров | 100 м2 | 70000 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 25 сантиметров | 100 м2 | 75600 |
| с выемкой и внесением растительного грунта на 30 сантиметров | 100 м2 | 81300 |